

OSNOVNA ŠOLA  
GORJE



## **VZGOJNI NAČRT**

Zgornje Gorje, 1. 6. 2009

## Kazalo:

Kazalo: .....	2
I. UVOD.....	3
1.1 Zakonska podlaga .....	3
1.2 Pomen vzgojnega načrta .....	3
1.3 Faze nastajanja vzgojnega načrta .....	3
1.4 Sprejem .....	3
II. SPLOŠNE DOLOČBE.....	3
2.1 Vzgojni načrt vsebuje: .....	3
2.2 Vzgojni načrt je oblikovan na osnovi:.....	4
2.3 Z vzgojnim načrtom šola določi:.....	4
III. NAČINI DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT .....	4
3.1 Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli: .....	4
3.2 Razvijali varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev tako, da bomo: .....	4
3.3 Razvijali bomo štiri skupine vrednot: .....	4
IV. VZGOJNE DEJAVNOSTI in DELOVANJE .....	5
4.1 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI.....	5
1. VZGOJA ZA DEMOKRACIJO IN OBLIKOVANJE ŠOLSKE KLIME .....	6
2. VEDENJE NA DNEVIH DEJAVNOSTI IN MED ODMORI .....	6
3. DEŽURANJE UČENCEV – pomoč in odgovornost.....	8
4.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE .....	9
4.3 SKUPINA ZA VZGOJO .....	9
4.4 PROJEKTNE AKTIVNOSTI NA NIVOJU SOCIALNEGA SISTEMA.....	10
4.5 VZPODBUJANJE SAMOVREDNOTENJA ALI SAMOPRESOJA .....	10
V. POHVALE, PRIZNANJA in NAGRADE .....	11
VI. VZGOJNI UKREPI.....	13
VII. VZGOJNI OPOMIN .....	13
VIII. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI .....	13
IX. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE .....	14

V skladu s 60. d členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/2006 in 102/2007), mnenjem Sveta staršev Osnovne šole Gorje z dne 27. maj 2009 in mnenjem Učiteljskega zbora Osnovne šole Gorje z dne 28. maj 2009 je Svet šole Osnovne šole Gorje na predlog ravnatelja Osnovne šole Gorje sprejel na svoji 1. redni seji 1. 6. 2009.

## I. UVOD

### 1.1 Zakonska podlaga

Vzgojni načrt je oblikovan v povezavi z naslednjimi dokumenti in na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli,
- Učnih načrtov za posamezne predmete,
- Priporočil MŠŠ o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta osnovne šole,
- Pravil šolskega reda.

### 1.2 Pomen vzgojnega načrta

- vnaprejšnji dogovor med zaposlenimi, starši in učenci,
- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi,
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje.

### 1.3 Faze nastajanja vzgojnega načrta

Ob izdelavi Vzgojnega načrta smo izhajali iz šolskega, pedagoškega trikotnika, v katerem so vsi trije koti (učenec – učitelji – starši) enakovredno udeleženi v procesu vzgoje in učenja. Enakovredna zastopanost je možna pri načrtovanju in evalvaciji, v vsakodnevnem izvajanju pa je šolsko življenje v prvi vrsti stvar učiteljev in učencev.

Prvi vzgojni načrt smo napisali v prvi polovici leta 2009 na podlagi analize stanja, motečih pojavov in želenim stanjem.

**Junij 07–september 08:** priprava, predstavitev in potrditev koncepta vzgojnega načrta (prednostna področja delovanja) na učiteljskem zboru, Svetu staršev in Svetu šole OŠ Gorje.

**Oktober 08–januar 09:** oblikovanje osnutka predloga vzgojnega načrta (iskanje vrednot, dejavnosti, vzgojnih postopkov in ukrepov, konkretno načrtovanje dejavnosti).

**Februar 09–marec 09:** priprava, predstavitev in potrditev predloga vzgojnega načrta učiteljskemu zboru, Svetu staršev OŠ Gorje.

**April 09–maj 09:** usklajevanje predloga vzgojnega načrta s smernicami LDN.

### 1.4 Sprejem

**Junij 2009:**

- predstavitev predloga vzgojnega načrta učiteljskemu zboru Osnovne šole Gorje (28. maj 2009) in Svetu staršev Osnovne šole Gorje (27. maj 2009),
- obravnava in sprejem vzgojnega načrta na seji Sveta šole Osnovne šole Gorje (1. junij 2009).

## II. SPLOŠNE DOLOČBE

### 2.1 Vzgojni načrt vsebuje:

- dogovor o skupnih vrednotah, ki veljajo za vse učence in učitelje,
- dogovor o enotnem, konkretnem in vsakoletnem vzgojnem delovanju učiteljev in staršev,
- okvir pravic in dolžnosti ter vzgojnih ukrepov,
- specifične vzgojne strategije, ki veljajo za posebne skupine učencev.

## 2.2 Vzgojni načrt je oblikovan na osnovi:

- vizije in poslanstva šole,
- vsakoletnega letnega delovnega načrta šole,
- načinov izvajanja kurikula šole.

Vzgojni načrt je rezultat sodelovanja in konsenza med strokovnimi delavci šole, starši in učenci.

Vizija in poslanstvo naše šole: **Odgovoren in izobražen človek s pozitivno samopodobo, ki zna gojiti kvalitetne medsebojne odnose in se dejavno vključuje v demokratično družbo.**

## 2.3 Z vzgojnim načrtom šola določi:

- NAČINE DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT,
- VZGOJNE DEJAVNOSTI,
- VZGOJNE POSTOPKE,
- VZGOJNE UKREPE,
- ADMINISTRATIVNE UKREPE,
- OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI.

# III. NAČINI DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT

## 3.1 Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli:

- zagotavljali kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bo omogočalo osebni razvoj učencev v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- z raznimi dejavnostmi (predavanji, ogledi in obiski) spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- organizirali različna srečanja, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- ob državnih in kulturnih praznikih organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bomo razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji na prireditvah ipd. bomo pri učencih razvijali pismenost v slovenskem jeziku, sporazumevanje v tujih jezikih in razgledanost na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,
- s samoevalvacijo primerjali mednarodno primerljive standarde znanja.

## 3.2 Razvijali varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev tako, da bomo:

- organizirali vzgojno-izobraževalno delo na način, ki bo upošteval celovit in vsestranski razvoj učenca in obenem spoštoval otrokovo individualnost in podpiral ustvarjalnost,
- vzpostavili bomo čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje,
- zagotovili varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se bodo počutili sprejete in varne in bodo dosegali čim boljši dosežki v skladu s svojimi zmožnostmi,
- spodbujali vključenost posameznika v skupino, obvladovanje ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja,
- izvajali vzgojne dejavnosti primerno razvojni stopnji,
- razvijali sodelovalni odnos: učenci – delavci šole – starši.

## 3.3 Razvijali bomo štiri skupine vrednot:

- univerzalne: enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nediskriminacija, odgovornost, medsebojna soodvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic ipd.,

- nacionalne: negovanje slovenskega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine ipd.,
- šolske: učiti se, da bi znali živeti v skupnosti različnih ljudi in eden z drugim izpostavlja humani razvoj, sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma in egoizma, spoznavanje samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete, sprejemanje sebe in skrb zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme,
- lokalne: ohranjanje naravne in kulturne dediščine.

Vrednote razumemo kot življenjske cilje, smernice, ideje in etična vodila, s pomočjo katerih posamezniki ali družbene skupine ocenjujejo sebe in okolje, v katerem živijo. Oblikujejo se skozi proces prepoznavanja lastne osebne identitete ter ob prizadevanju pri izbiranju osebnega življenjskega sloga. Človeka usmerjajo pri oblikovanju stališč, pri vrednotenju informacij in pri vedenju (pomagajo mu uravnavati njegove odnose s samim seboj, z drugimi in z družbo).

Ker vrednote vedno zajemajo preplet na eni strani objektivnih, družbenih, kulturnih danosti in na drugi strani osebne razsežnosti, bomo z vzgojo nadaljevali po majhnih korakih. Želimo, da načini uresničevanja izbranih vrednot v vsakoletnem vzgojnem načrtu izražajo osebno zavzetost delavcev šole, učencev in staršev.

V šolskem letu 2009/2010 bomo posebno pozornost posvetili "**prebujanju**" naslednjih vrednot:

- **odgovornost do sebe, svojih dejanj in drugih,**
- **spoštljiv odnos do vsakega posameznika,**
- **vklučevanje v dogovorno sodelovanje pri oblikovanju kulturnega vedenja in sobivanja,**
- **vzgoja za demokracijo.**

## **IV. VZGOJNE DEJAVNOSTI in DELOVANJE**

### **4.1 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI**

V šoli bomo uvajali proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti, s katerimi bodo učenci lahko zadovoljevali potrebe po:

- varnosti in odsotnosti strahu,
- sprejetosti, pripadnosti in vključenosti,
- individualnosti, uspešnosti in potrjevanju,
- svobodi, izbiri, ustvarjalnosti,
- gibanju in sprostitvi.

Pri oblikovanju dejavnosti, pravil in ukrepov imamo ves čas pred očmi dejstvo, da je naš edini cilj otrok (učenec) in da vzgojnega načrta ne pišemo zaradi učiteljev, staršev ali reda kar tako, pač pa zaradi otrokovega optimalnega celostnega razvoja in kvalitetnega skupnega življenja.

V letu 2009/10 bomo vzgojno poslanstvo šole izvajali z enoletnimi (zaokroženo načrtovanimi) in sistemsko urejenimi dejavnostmi na treh področjih z vsemi učenci in učitelji naše šole:

- 1. vzgoja za demokracijo in oblikovanje šolske klime** (Klavdija Koman, Milan Rejc),
- 2. kulturno vedenje na dnevih dejavnosti in med odmori** (Tina Sušnik, Tatjana Pintar),
- 3. dežuranje učencev – pomoč in odgovornost** (Asja Sodja, Mojca Brejc).

Spremljava dejavnosti bo potekala na sestankih učiteljskega zbora. Evalvacija dejavnosti bo opravljena dvakrat letno, predvidoma v februarju in juniju.

## 1. VZGOJA ZA DEMOKRACIJO IN OBLIKOVANJE ŠOLSKE KLIME

### OPIS PROBLEMA

Na naši šoli je klima premalo pozitivna in spodbudna. Izvajamo veliko dejavnosti, ki med seboj niso povezane. Teče mnogo projektov, a ne vemo drug za drugega, med projekti ni povezav, ne delamo za isti cilj. Ne čutimo povezave med drugo in tretjo triado. Ravnatelj ni 'kapitan ladje'.

### ŽELENO STANJE

Želimo si prijetno vzdušje. Ravnatelja si predstavljamo kot kapitana, ki bi ob začetku leta (in po vsakih počitnicah) nagovoril posadko, jo usmerjal, ji bil v vzgled in spodbudo. Želimo, da nagradi člane s pohvalo in ukrepa ob kršitvah.

Želimo, da skupnost učencev naše šole živi in ima med učenci vpliv in ugled.

Želimo si, da bi predstavniki oddelkov imeli večjo vlogo in občutek pomembnosti. Želimo, da bi razredniki enotno izbirali predstavnika razreda, da bi bil ta odgovoren in zrel posameznik, ne pa nekdo, ki je v to vlogo potisnjen. Želimo, da so učenci soudeleženi v organih šole in soodločajo pri načrtovanju in izvedbi dejavnosti ter pri določanju ukrepov pri prekrških.

### KAKO BOMO TO DOSEGLI?

DEJAVNOST	NOSILCI	ROK	REALIZACIJA
Ravnatelj prvi in zadnji šolski dan nagovori učence in učitelje na skupni kulturni prireditvi v avli, pred in po vsakih počitnicah pa po ozvočenju. Na predlog razrednikov in mentorjev javno pohvali učence (Glej poglavje V. <i>Pohvale ...</i> ).	Milan Rejc	1. 9. 2009 in celo leto	nagovori in javne pohvale
Učitelji razumemo pravilnik o izbiranju predstavnika oddelka in ga izvajamo.	Klavdija Koman	september 2009	izvedba demokratičnega postopka izbire predstavnika oddelka
Izdelamo okvirni načrt dela šolske skupnosti in ga izvajamo.	Barbara Zalokar, Klavdija Koman	oktober 2009	dopolnitev in sprejem načrta (dokumenta) v šolski skupnosti
Predsednika in namestnika šolske skupnosti učencev vključimo v aktivno sodelovanje v skupini za vzgojo.	Barbara Zalokar	oktober 2009	delovanje v organu šole

### NAČRT ZBIRANJA PODATKOV

KAZALCI	ANALIZA
Odziv članov šolske skupnosti.	Razredniki neformalno opazujejo in spremljajo odnos učencev, ki so predstavniki, in načine, kako prenašajo informacije in dejavnosti na učence.
Anketa med učenci in učitelji o 'uspehu' vzgojnega načrta. Januarja in maja postavijo enaka vprašanja učencem (v vsakem oddelku štirim) in učiteljem (iz vsake triade trem).	Analizirajo in interpretirajo jo mentorji šolske skupnosti. Pripravijo prispevek za šolski časopis.

### EVALVACIJA

KDAJ	KDO	KAKO
februar in junij 2010	razredniki	Podajo poročilo o delovanju oddelčne skupnosti in delu predstavnika kot eno od točk analize vzgojno-učnega uspeha oddelka.
februar in junij 2010	ravnatelj	Na sestankih Sveta staršev.
junij 2010	Klavdija Koman	Predstavi delo in rezultate ankete. Prispevek se objavi v šolskem časopisu.
junij 2010	Milan Rejc	Poroča o 'vodenju ladje' (zaključni nagovor, 'sladko srečanje' za pohvaljene učence ...).
februar in junij 2010	Barbara Zalokar	Podaja poročilo o delu skupine za vzgojo.

## 2. VEDENJE NA DNEVIH DEJAVNOSTI IN MED ODMORI

### OPIS PROBLEMA

1. Na naši šoli nismo zadovoljni z vedenjem, komuniciranjem, medsebojnimi odnosi učencev na prireditvah v šoli in izven šole (ekskurzije, ogledi predstav v kulturnih ustanovah ...). Moti nas hrupno zbiranje učencev in dolgotrajno urejanje pred odhodom, vstopanje in posedanje v avtobusu ...
2. Moti nas tudi hrup med odmori, lovljenje, prerivanje, prepiri med učenci, zadrževanje na najrazličnejših mestih, nered v straniščih, skrivanje, odhajanje ven, neprimerno medsebojno komuniciranje ... Opažamo, da neobzirno ravna s svojo in tujo lastnino (hodijo po torbah, brcajo in mečejo predmete ...). Med odmori prepisujejo domačo nalogo. Prekomerno trkajo na vrata zbornice. Na učiteljeva opozorila (ob suvanju, prerivanju ...) odgovarjajo z vedno podobnimi 'saj smo se samo hecali'. Po odmorih zamujajo in niso pripravljeni na pouk.

### ŽELENO STANJE

1. Želimo kulturno vedenje učencev in čim bolj kakovostno spremljanje dogodka učencev kot učiteljev. Želimo, da smo vsi osredotočeni na dejavnost, ki se je udeležujemo.
2. Odmor si predstavljamo kot oddih, sprostitvev in čas, ko lahko kaj storimo (obiščemo knjižnico, se pogovorimo s posameznimi učitelji ...). Učencem (in učiteljem) želimo omogočiti bolj prijazne in mirne odmore, da ne eni in drugi ne bi imeli občutka, da smo na "fronti". Želimo jasna pravila sprejemljivega vedenja in dosledno upoštevanje le-teh.

### KAKO BOMO TO DOSEGLI?

DEJAVNOST	NOSILEC	SODELAVCI	ROK	REALIZACIJA
Izdelamo Pravila šolskega reda: splošna posebna pravila vedenja na dnevih dejavnosti in med odmori.	Milan Rejc		31. 8. 2009	dokument
Razredniki poskrbijo, da vsi učenci in njihovi starši ponotranjijo pravila vedenja na različnih dnevih dejavnosti in med odmori.	razredniki		oktober 2009	aktivno učenje (delavnice, predstave ...)
Izdelamo nabor dejavnosti za daljše odmore (igrišče, telovadnica).	Janja Geltar	vsii učitelji	september in vse leto	okvirni načrt in izvajanje
Vodja dejavnosti ('dogodka') natančno predvidi konkretna navodila in poskrbi, da jih razumejo učitelji spremljevalci in učenci.	vodja 'dogodka'	učitelji spremljevalci	3 dni pred 'dogodkom'	vsakokratna pisna navodila
V letu 2009/2010 bomo v šoli pripravili in si ogledali vsaj 5 kulturnih prireditev (za vse učence), na katerih bomo poudarili načrtno 'vadbo' (prihod v dvorano, vedenje, ploskanje, vstajanje ob himni, bonton ...).	Tatjana Pintar	Tanja Leben, Melita Gerdej, Francka Jensterle, Tina Sušnik, Biserka Lazar	september 2009	okvirni načrt prireditev

### NAČRT ZBIRANJA PODATKOV

KAZALCI	ANALIZA
Slike in prispevki s <i>Kulturnih 5</i> na spletni strani.	Biserka Lazar
Pisna navodila vodij.	Zbira jih Mojca Brejc.
Barometri počutja z delavnic za učence in starše, fotografije, morebitni izdelki ...	Vsak razrednik odda kratko poročilo.

### EVALVACIJA

KDAJ	KDO	KAKO
april/maj 2010	Anketo pripravita in izvedeta Janja Geltar in Tanja Leben.	Anketa med učitelji – primerjava osebnih vtisov – primerjava vedenja med odmori in na dnevih dejavnosti pred vzgojnim načrtom in z vzgojnim načrtom.
maj, junij 2010	Tina Sušnik, Tatjana Pintar	Poročilo o <i>Kulturnih 5</i> (predstavitev s slikami) in predstavitev rezultatov ankete na sestanku učiteljskega zbora in Sveta staršev

### 3. DEŽURANJE UČENCEV – pomoč in odgovornost

#### OPIS PROBLEMA

Vsi delavci in učenci šole nimamo enakih predstav o različnih vrstah dežurstev tako učencev kot učiteljev. Nismo enotni pri dodeljevanju nalog in ne pri ukrepanju v primeru kršitev. Pravila niso jasna. Nekatera dežurna mesta imajo premalo zadolžitev. Tudi dežurstvo učiteljev se včasih kaže kot samo sebi namen.

#### ŽELENO STANJE

Želimo, da brisanje table, razdeljevanje malice in vse ostalo postane samoumevno, da vsak dežurni ozavešči svoje naloge in v času obveznosti odgovorno opravlja svoje delo. Želimo, da učenci posebne naloge razumejo kot svoj prispevek za kvalitetno življenje v skupnosti. Od učiteljev pa želimo, da dežuranje razumemo kot pedagoško (in ne policijsko) delo. Želimo, da se vsi ravnamo po Pravilih šolskega reda.

#### KAKO BOMO TO DOSEGLI?

	DEJAVNOST	NOSILEC	SODELAVCI	ROK	REALIZACIJA
RAZRED	Razrednik poskrbi, da v septembru vsi učenci izvejo za svoje naloge. Preveri tudi razumevanje pravil in sposobnosti za delo ter spremlja izvajanje.	Mira Žemva	vsi učitelji	september 2009	pogovor ali delavnica na ODS
MALICA	Razrednik poskrbi, da v septembru vsi učenci izvejo za svoje naloge. Preveri tudi razumevanje pravil in sposobnosti za delo ter spremlja izvajanje.	Asja Sodja	vsi učitelji	september 2009	pogovor ali delavnica na ODS
KUHINJA	Razredniki 7. razreda poskrbijo, da v septembru vsi učenci izvejo za svoje naloge. Preveri tudi razumevanje pravil in sposobnosti za delo ter spremlja izvajanje.	Asja Sodja, razrednika 7. razreda	Grega Pazlar, Tanja Pajek	september 2009	delavnica za učence, ocene s strani osebja kuhinje
	Uskladitev urnika kosil OPB.	vodja aktiva OPB		september 2009	urnik na več mestih
AVLA	Razrednik poskrbi, da v septembru vsi učenci izvejo za svoje naloge. sposobnosti za delo ter spremlja	Mojca Brejc, razredniki 8. in 9. razreda	učenci	september (ali preden začnejo dežurati)	delavnica za učence
	Dežurni skrbijo za 'svoj kotiček' – novo dežurno mesto.	Primož Poklukar	Marko Komar	september 2009	plakati, rože, vizija, priponke

#### NAČRT ZBIRANJA PODATKOV

KAZALCI	ANALIZA
Splošno zadovoljstvo z urejenostjo učilnic in postrežbo malice.	Pogovor na oddelčni skupnosti, neformalno z učenci, s starši in drugimi učitelji. Aktivno jih spremljata Mira Žemva in Asja Sodja.
Zapisniki o dežuranju.	Zbira in pregleduje jih Mojca Brejc in jih, ko razred konča, odda razredniku. Ta se pogovori s posameznim učencem in ga podpiše.

#### EVALVACIJA

KDAJ	KDO	KAKO
februar, junij 2010	razredniki	Točka v poročilu: opravljanje nalog dežuranja (izpostavijo posebej vestne in manj prizadevne učence).
februar, maj 2010	Mira Žemva,	Poročilo o uspešnosti vseh oblik dežuranja in splošnem



	Asja Sodja, Mojca Brejc	zadovoljstvu z opravljanjem dela – dopolnilo razrednikom in širši pogled na problematiko.
--	----------------------------	---

## 4.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje bo namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani:

- z razvojem učenca,
- šolskim delom,
- z odnosi z vrstniki in odraslimi,
- z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje lahko poteka:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti) ali
- v času izven urnika (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba), za kar se bomo dogovarjali z učencem in starši sproti, za vsak primer posebej.

## 4.3 SKUPINA ZA VZGOJO

Iz zavedanja po sodobni nuji po timskem obravnavanju problematike in sprejemanju odločitev ter hkrati z željo po soudeležbi učencev, učiteljev in staršev ustanovljamo novo svetovalno telo šole – skupino za vzgojo.

### 1. ČLANSTVO IN MANDAT

Trajni mandat ima šolska svetovalna delavka in ravnatelj ali pomočnica ravnatelja. Poleg njih so člani skupine z dvoletnim mandatom še dva strokovna delavca (nerazrednika) in dva predstavnika skupnosti učencev.

Člane se potrdi s potrditvijo Vzgojnega načrta za vsako šolsko leto.

**Predlagani člani za leto 2009/10 so: Mojca Brejc, Tanja Leben, Hermina Žižek Rot in Barbara Zalokar, ki je vodja skupine, ter predsednik in namestnik predsednika šolske skupnosti.**

### 2. NAČELA DELOVANJA:

- vsako ukvarjanje z učencem je vzgajanje,
- kazen je v službi pozitivne spremembe vedenja,
- restitucija (Spodbuja pozitivno vedenje in poudarja vrednote.),
- mediacija,
- odgovornost za nepravilno vedenje in nošenje posledic je stvar kršitelja,
- pri razgovorih z učenci in s starši smo strokovni (Pazimo, da označimo dejanje, ne osebnosti, ne sodimo ...),
- enakovredno in enakopravno obravnavanje vseh učencev in kršitev z upoštevanjem individualnosti,
- skrb za doslednost in enotnost postopanja v reševanje problemov (vzgajanje), aktivno vključevanje staršev.

### 3. NALOGE SKUPINE:

- sprotno reševanje disciplinskih in vedenjskih problemov,
- učenje sodelovanja vseh članov v skupini,
- podpora oz. strokovna pomoč razrednikom – deluje kot posvetovalno telo za učence, učitelje in starše ob drugih oblikah neustreznega vedenja posameznikov (ponavljajoče medvrstniško nasilje),
- poročanje o delu skupine na pedagoških konferencah, svetu staršev in svetu šole,
- poskrbi za »dokončnost« reševanja problemov (Opozori razrednika na doslednost, pomaga speljati postopke do konca ...),
- sprotno spremljanje uresničevanja nalog v skladu z vzgojnim načrtom,
- priprava delavnic, debatnih klubov, klepetalnic ipd. za šolsko skupnost učencev in svet staršev.

#### **4. SESTAJANJE SKUPINE:**

- sestaja se po potrebi (ob reševanju prestopkov) in najmanj enkrat na dva meseca, pred počitnicami – prisotni naj bodo vsi člani.

#### **4.4 PROJEKTNE AKTIVNOSTI NA NIVOJU SOCIALNEGA SISTEMA**

V šolskem letu 2009/10 bomo izvajali naslednje projektne aktivnosti:

- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju,
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

Vsebine projektnih aktivnosti bodo izvajane po tem vzgojnem načrtu in bodo vključene v:

##### **- razredne ure**

- po letnem delovnem načrtu razrednika

##### **- pouk**

- vzpodbujanje pozitivnih vedenjskih vzorcev
- pomen sprotnega dela
- sodobne oblike pouka
- medvrstniška pomoč

##### **- tematske klepetalnice na predmetni stopnji**

- poklicno usmerjanje
- strokovne delavnice po posameznih predmetih ali predmetnih področjih
- interesne dejavnosti ...

##### **- razširjeni preventivni program**

- delavnice o nasilju
- delavnice o preprečevanju odvisnosti ...

#### **4.5 VZPODBUJANJE SAMOVREDNOTENJA ALI SAMOPRESOJA**

Učitelji in drugi strokovni delavci se bomo z različnimi metodami in pristopi zavzemali za učenje samovrednotenja in za vključevanje učenca v ocenjevanje znanja in napredka na posameznih področjih lastnega razvoja.

## **V. POHVALE, PRIZNANJA in NAGRADE**

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti (pouk, medsebojni odnosi ipd.), so lahko ustno ali/in pisno pohvaljeni.

Javne pohvale izreče ravnatelj na predlog razrednika ali mentorja po ozvočenju (vsak drugi petek v mesecu ob 10.00) izreče javno pohvalo. Ravnatelj vodi evidenco javnih pohval in učence ob koncu šolskega leta zbere na "sladkem srečanju".

**Pisne pohvale** se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, torej za pozitiven zgled v oddelku,
- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti,
- spoštljiv odnos do odraslih in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- vzoren obisk pouka,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj, učiteljski zbor šole, razrednik ali mentorji ocenijo kot primerne za razlog ustne ali pisne pohvale.

**Priznanja** se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije in celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo,

- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti in šolskem parlamentu,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj, učiteljski zbor šole, razrednik ali mentorji ocenijo kot primerne za razlog podelitve priznanja.

**Nagrade** se podeljujejo učencem v obliki:

- pripomočkov, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih,
- knjižnih nagrad,
- drugih posebnih ugodnosti ali »sladke nagrade«.

Nagrado in pohvalo lahko dobi posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

**V šolskem letu 2009/10 bomo posebej pozorni na sprotno javno pohvalo dosežkov posameznih učencev, skupine ali oddelka. Poročilo o uspešnosti vzgojnega delovanja na tem področju poda Milan Rejc na sestanku učiteljskega zbora (junij 2010).**

## VI. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev šolskega reda in šolskih pravil. Izrek vzgojnega ukrepa je posledica strokovne odločitve in zavezuje učence, starše in učitelje. Odločitev je lahko individualna ali skupinska. Vzgojni ukrep je lahko:

- ukinitev nekaterih pravic (ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov ... ),
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku,
- zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov v soglasju staršev,
- dodatno spremstvo strokovnega delavca,
- organiziranje nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli,
- odstranitev učenca od pouka,
- premestitev v drugo šolo – prešolanje.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi/postopki so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših in obsežnejših kršitvah pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne korigira svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Vzgojni ukrepi torej posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje. Vzgojni ukrep se oblikuje kot:

- ustna zahteva učečega učitelja,
- sklep katerega od organov šole (razrednik, skupina za vzgojo, učiteljski zbor, ravnatelj),
- dogovor šole in staršev o določenem skupnem ravnanju,
- obveza učenca o določenem ravnanju ipd.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot:

- zaznamki v »zvezku opažanj«,
- zapisi določenih služb oz. organov ali pa
- zapisniški sklepi sestanka učiteljskega zbora.

**Pri kršitvah posameznih točk Pravil šolskega reda se držimo postopkovnikov, ki so v prilogi Vzgojnega načrta.**

## VII. VZGOJNI OPOMIN

Vzgojni opomini se izrekajo v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 76/2008).

## VIII. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Zaključke, sklepe in ugotovitve, do katerih smo prišli po formalnih in neformalnih pogovorih s starši, lahko povzamemo takole: Starši želijo, da se njihovi otroci v šoli (na)učijo in pričakujejo od učiteljev, da zagotovijo pogoje za to. Ne zanima jih, kako bo to šlo in vedno nimajo odgovorov na strokovna vprašanja (kako izvajati diferenciacijo ...). Zaupajo učiteljem in želijo, da so sproti obveščeni o dogajanju v šoli.

Učitelji se strinjamo, da je osnovno poslanstvo šole učenje in da se mnogo 'vzgoje zgodi' skozi pouk. Vemo pa tudi, da kot profesionalni vzgojitelji moramo najprej uzavestiti svoja vzgojna načela in jih do zadovoljive mere poenotiti med seboj.

Ne verjamemo, da šola sme in more nadomestiti vzgojno moč družine, zato se ne zavzemamo za neke nove vzgojne smernice, ki bi jim sledila šola, in ne opravljamo dela namesto ali mimo staršev, pač pa želimo vzpostaviti in krepiti medsebojne odnose v vsakodnevni komunikaciji, reševanju problemov in mirni, nemoteni, kulturni izpeljavi pouka in drugih dejavnosti s soglasjem in soudeležbo staršev.

Vemo, da je pretirano pričakovati od staršev, da bi se pogosto udeleževali delavnic, sestankov ali prisostvovali pouku ... Niti si ne želimo izmišljevati novih in novih oblik sodelovanja s starši, saj s tem nalagamo več obveznosti staršem in učiteljem, učence pa begamo in oddaljujemo od osnovnega poslanstva šole – usvajanja in odkrivanja znanja. Zato se bomo držali rednih oblik sodelovanja s starši, kot so navedene v Letnem delovnem načrtu. Zavestno pa si bomo prizadevali za pozitivno komunikacijo in odprti dialog.

Sprotno obveščanje staršev o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka, je lahko ustno (po telefonu ali osebno) ali pisno.

### **Sodelovanje s starši po Vzgojnem načrtu v šolskem letu 2009/10**

Proaktivne/preventivne dejavnosti:

- delavnice na temo kulturnega vedenja (bonton na prireditvah ...),
- roditeljski sestanki,
- kulturni dogodki, na katerih nastopajo učenci, učitelji in starši (božični koncert ...).

Soudeležba staršev v primerih kršitev Pravil šolskega reda (Glej postopkovnike.):

- spremstvo staršev pri pouku ali dnevnih dejavnosti,
- obvezna udeležba na dodatnih vzgojnih srečanjih,
- sestanki s skupino za vzgojo,
- aktivno sodelovanje pri oblikovanju individualiziranega vzgojnega načrta.

Sistemske oblike sodelovanja s starši:

- spremljava in evalvacija izvajanja ciljev Vzgojnega načrta na Svetu staršev OŠ Gorje (februar in maj).

## **IX. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE**

- **Svet šole Osnovne šole Gorje:** sprejme Vzgojni načrt in spremlja izvajanje.
- **Svet staršev Osnovne šole Gorje:** spremlja izvajanje Vzgojnega načrta.
- **Učiteljski zbor Osnovne šole Gorje:** oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- **Ravnatelj Osnovne šole Gorje:** uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo.

Predsednica Tima za pripravo Vzgojnega načrta:  
Tatjana Pintar

Ravnatelj šole:  
Milan Rejc

Predsednica Sveta šole Gorje:  
Tina Sušnik