

OSNOVNA ŠOLA
GORJE



Osnovna šola GORJE

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Zgornje Gorje, junij 2024

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) je Svet Osnovne šole Gorje dne **11. 6. 2024** sprejel

1. člen
(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen
(opredelitev pojmov)

- Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Gorje in ni delavec šole.
- Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen
(dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- skrbno prinaša šolske potrebščine,
- sodeluje v šolskih aktivnostih,
- izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši

učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev ter po potrebi z dejavnostjo varnostne službe. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb. Učencem zagotavljamo varnost:

- z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhidih v šolo,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na dohodu v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo;
- z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
- z dežurstvom učiteljev pred poukom, med glavnima odmoroma in 6. šolsko uro v spodnji avli in stopnišču;
- z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev na različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi nočnimi obhodi.

Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano v šolski jedilnici. Opravljajo ga učenci 7. razreda. Razpored dežurstva določijo razredniki.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih med daljšimi odmori ter preduro in šesto šolsko uro v spodnji avli. Tako zagotavljajo red in disciplino.

Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku učenci reditelji. Od 1. do 5. razreda naloge rediteljev za vsak oddelek določi razrednik.

Naloge rediteljev od 6. do 9. razreda so:

- ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- prinesejo malico in po njej pospravijo;
- obvestijo ravnateljico ali njeno pomočnico, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

V primeru pouka na daljavo veljajo pravila:

- Učna ura preko videokonference (pouk na daljavo) je nadomestilo za redno učno uro pouka v šoli. Zato tudi pri tej obliki dela veljajo določena pravila, čeprav se nahajamo v domačem okolju.
- Vsi, ki so vključeni v določeno spletno okolje, so soustvarjalci tega okolja. **Dober bonton ima vedno opraviti z vljudnostjo, strpnostjo, sodelovanjem.**
- Obnašanje na spletu naj bo enako kot pri učnih urah v živo.
- Mikrofon in kamero imamo vklopljeno po navodilih učitelja.
- Snemanje, slikanje in objavljanje posnetkov drugih brez pisnega dovoljenja ter označevanje oseb na slikah je groba kršitev. Prav tako javno razkrivanje njihovih osebnih podatkov, zasebnih sporočil in video vsebin.

Oblačila in obutev

- Učenci si v garderobi ali pri garderobnih omaricah sezujejo čevlje in se preobujejo v šolske copate z gumo na podplatih. Nošenje šolskih copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi, v garderobnih omaricah ali na obešalnih stenah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- Pri pouku športa se učenci preoblečejo v športna oblačila in so obuti v šolske copate ali so bos. Vadba v nogavicah je prepovedana.
- Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov, pametnih in športnih ur ter drugih elektronskih naprav prepovedana. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih morajo na lastno odgovornost hraniti v garderobnih omaricah.

- Kadar je uporaba elektronskih naprav potrebna za izvajanje pouka, jo ob soglasju ravnatelja dovoli učitelj, ki poda tudi jasna navodila za uporabo. Učitelj o izjemi seznanja starše.
- V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole ni dovoljeno.

Čakanje na pouk

Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnicami ali v učilnicah v skladu z dogovori.

Gibanje po šoli

- Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Na pouk počakajo v avli.
- Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov.
- Prvošolce starši pospremiijo do učilnice. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico.
- Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici, kjer imajo naslednjo uro pouk, v avli ali knjižnici. Med glavnim odmorom velja razpored lokacije oddelkov, ki je določen vnaprej.
- V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.
- V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Na pouk športa učenci počakajo v spodnji avli.
- V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici, avli ali za to določeni učilnici.
- V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma z naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

Prehrana

- Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Za čiste mize po malici so odgovorni vsi.
- Učenci med kosilom ne prinašajo šolskih torb v jedilnico.
- V jedilnico hodijo obuti v šolske copate.
- Prinašanje hrane in pijače (energijske in druge sladke pijače) ni dovoljeno.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo. V sanitarijah se ne zadržujejo po nepotrebem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. prinašanje, uporaba ali zgolj posedovanje nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, kot so alkohol, tobačni izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so izvijači, kladiva, žblji, vijaki, vrtalniki ipd.,
- b. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- c. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- d. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa,
- e. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji,
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje,
- i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prepovedi iz prejšnjega odstavka veljajo za vse dni in tudi za primere, ko se vzgojno-izobraževalno delo ne izvaja kot pouk (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi ...)

Prezemanje učencev prve triade iz šole

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice,
- spore je potrebno najprej reševati na miren način,

- načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. v primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo,
- načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve,
- načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera,
- načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani,
- proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov se posvetujemo s Skupino za vzgojo (glej Vzgojni načrt) in si pomagamo s prilogo A in prilogo B teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev strokovne skupine (izvajalci DSP), ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je strokovna skupina v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

8. člen (Skupina za vzgojo)

Skupina za vzgojo je strokovno telo, ki ga vodi šolska svetovalna delavka. Naloga Skupine za vzgojo je delovanje v skladu s postopkovnikom vzgojnih ukrepov in tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Skupina za vzgojo predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev. Skupina za vzgojo je imenovana v skladu z Vzgojnim načrtom šole.

9. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je dvakrat toliko, kolikor je oddelkov od 4. do 9. razreda na šoli.

Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

10. člen
(opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

11. člen
(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in zobozdravstvene storitve

Splošni sistematski pregledi in zobozdravstveni pregledi se izvajajo po razporedu in navodilih zdravstvene službe.

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda so sestavljena na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli in začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole, dne 20. 6. 2024. Z njimi so seznanjeni vsi zaposleni delavci, učenci in njihovi starši.

Ravnateljica Osnovne šole Gorje

Petra Lukan



Predsednica Sveta šole Osnovne šole Gorje

Alenka Zupan