

OSNOVNA ŠOLA
GORJE



Osnovna šola GORJE

VZGOJNI NAČRT

Zgornje Gorje, junij 2024

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24), je svet Osnovne šole Gorje, **11. 6. 2024**, sprejel

I. UVOD

Na podlagi 60.d člena Zakona o osnovni šoli (ZOsn), šola ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja z Vzgojnim načrtom določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena ZOsn.

Vzgojni načrt določa:

- načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot z upoštevanjem potreb in interesov učencev in posebnosti širšega okolja,
- vzgojne dejavnosti,
- pohvale, priznanja in nagrade,
- vzgojne in administrativne ukrepe,
- oblike medsebojnega sodelovanja šole s starši in njihovo vključevanje v uresničevanje Vzgojnega načrta, s katerim šola razvija varno in spodbudno učno okolje.

Podlaga za oblikovanje Vzgojnega načrta Osnovne šole Gorje so tudi Priporočila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta osnovne šole, vizija in poslanstvo Osnovne šole Gorje in konsenz med strokovnimi delavci šole, starši, učenci.

II. NAČINI DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT

Temeljne vrednote (Trontelj, 2013) naše šole so:

1. **Znanje, modrost** (ljubezen do učenja, zmernost, perspektiva, odgovornost, odprtost duha, razumnost, resnica).
2. **Ustvarjalnost, delo** (radovednost, kritično mišljenje, odličnost, podjetništvo, delovna etika, participacija, organizirano državljanstvo, ekonomsko finančna odgovornost, inovativnost).
3. **Tradicija** (olika, marljivost, domoljubje, lojalnost, spoštovanje staršev in družine, spoštovanje tradicije).
4. **Kultura** (svetovni nazor/religija, umetnost in kultura, spoštovanje lepote, spoštovanje vzgoje, spoštovanje pridobitev civilizacije).
5. **Univerzalizem** (mir, enakost, kulturni pluralizem, spoštovanje različnosti in drugačnosti, skromnost, odpuščanje).
6. **Pravičnost** (spoštovanje zakonov, nepristranskost, človekove pravice, enakopravnost, varnost, aktivno državljanstvo).
7. **Integriteta** (poštenost, pogum, vztrajnost, čast, odgovornost, samodisciplina, vestnost).
8. **Skrb za sočloveka** (vzajemno spoštovanje, enakopravnost spolov, partnerstvo, skrb za otroke, starejše s posebnimi potrebami, družinska sreča, harmonija med generacijami, solidarnost).
9. **Humanost** (svoboda, ljubezen, človeško dostojanstvo, strpnost, dobrot, prijaznost, osebna rast, optimizem, napredek).

10. Življenje, narava, zdravje (šport in rekreacija, spoštovanje življenja, spoštovanje narave in okolja, zdravje, bioetične vrednote, vitalnost).

Načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot določamo s prednostnimi nalogami z vsakoletnim letnim delovnim načrtom. Izbiramo jih s konsenzom strokovnih delavcev. V avgustu določimo cilj in proces, posebej poskrbimo, da so cilji merljivi.

Vizija naše šole:

Učitelji v sodelovanju s starši skrbimo, da učenci pridobijo znanje in razvijejo veščine za odgovorno in srečno življenje.

Vzgojna načela Osnovne šole Gorje:

- spoštovanje,
- zaupanje in odgovornost,
- pravičnost,
- znanje,
- samostojnost,
- skrb za varno, zdravo, čisto in spodbudno učno okolje,
- pripadnost,
- medsebojno sodelovanje in pomoč,
- strpnost in reševanje konfliktov na miren način,
- empatija,
- medgeneracijsko učenje,
- prostovoljstvo,
- aktivno vključevanje vseh udeležencev v procesu VI.

III. VZGOJNE DEJAVNOSTI

3.1 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Izvajamo proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti, s katerimi razvijamo varno in spodbudno okolje na podlagi upoštevanja potreb in interesov učencev:

- strokovni delavci s svojimi zgledi in aktivnostmi skrbijo za varnost vseh učencev,
- strokovni delavci dežurajo v prostorih šole in njeni neposredni okolici,
- na razrednih urah se pogovarjajo o aktualnih temah, igrajo igre vlog, izvajajo socialne igre, učijo se socialnih veščin in rabe bontona, odnosa do lastnine, prebirajo poučne zgodbe, organizirajo medsebojno pomoč,
- učitelji in vodstvo poudarjajo pozitivna ravnanja učencev in skupin,
- za najboljše dosežke izrekajo pohvale, priznanja in nagrade,
- na šoli se določijo enotni ukrepi in sankcije za kršitve pravil,
- organizirane so delavnice, ki obravnavajo različne življenjske probleme vrstnikov,
- šola organizira dneve dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce, starše,
- šola organizira različne oblike izobraževanja za strokovne delavce in starše.

Ustaljene dejavnosti in postopki šolskega življenja:

1. Sistematična skrb za pozitivno šolsko klimo:

- povezovanje učencev po vertikali (aktivni odmori, OPB, interesne dejavnosti, športna in druga tekmovanja, organizacija posebnih dni, festivalov...),
- šolska skupnost učencev (načrtovanje dejavnosti s ciljem oblikovanja kakovostne skupine predstavnikov in pozitivne šolske klime),
- nagovori ravnateljice po ozvočenju in obiski ravnateljice v razredih, javno izpostavljanje pozitivnih vedenjskih vzorcev (pohvale),
- aktivni odmori,
- dežurstvo učencev je urejeno s Pravili šolskega reda,
- učne ure kulture : najmanj 2 uri kulture pripravijo učenci od 6. do 9. razreda s pomočjo učiteljev mentorjev (občasno tudi za učence od 1. do 5. razreda).

2. Skrb za šolsko stavbo in okolico:

- vključevanje učencev v oblikovanje prostora, v katerem bivamo skupaj,
- očiščevalne akcije, dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti ...

3. Odpiranje v svet:

- udeležba v projektih, na natečajih, tekmovanjih (regijska, državna, svetovna športna in druga), v izmenjavah,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

4. Zdravje, uporabno praktično znanje, ohranjanje starih znanj, krepitev ročnih spretnosti:

- dnevi dejavnosti,
- projekti,
- različne oblike pouka in druge dejavnosti.

5. Povezava z lokalno skupnostjo:

- načrtovanje dejavnosti šole v povezavi z lokalnimi društvi, posamezniki in občino,
- sodelovanje pri pripravi dogodkov v lokalnem okolju.

Spremljavo ustaljenih dejavnosti poteka znotraj aktivov in na sestankih učiteljskega zbora. Poročila o doseganju ciljev vzgojnega načrta za vsako šolsko leto oddajo nosilci, določeni z Letnim delovnim načrtom (LDN). O uresničevanju vzgojnega načrta ravnateljica enkrat letno poroča na svetu staršev in svetu šole.

3.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjenje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju problemov, ki so povezani s šolskim delom, doseganjem učno-vzgojnih rezultatov, zdravjem in razvojem učencev. Svetovanje izvajajo vsi strokovni delavci na različnih oblikah sodelovanja s starši.

Šolska svetovalna služba izvaja koncept dela z nadarjenimi učenci in delo z učenci, ki imajo odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Tesno sodeluje s starši ob sprejemanju in evalvaciji individualiziranih programov. Vodi postopek vpisa v osnovno in srednjo šolo. Šolska svetovalna služba je vsakodnevno na voljo za osebne pogovore z učenci in s starši.

3.3 SKUPINA ZA VZGOJO

Je strokovno telo, ki ga vodi šolska svetovalna delavka. Trajni mandat za članstvo imata šolska svetovalna delavka in pomočnica ravnateljice. Poleg njiju so člani skupine z dvoletnim mandatom še: dva strokovna delavca in po potrebi dva predstavnika skupnosti učencev. Člane se potrdi s potrditvijo LDN za vsako šolsko leto. Skupina za vzgojo se sestaja po potrebi (ob reševanju prestopkov) in najmanj dvakrat letno, ko so prisotni vsi člani. Načela delovanja in naloge skupine so določene in zapisane pri vodji skupine. Vodja skupine na ocenjevalnih konferencah poda poročilo učiteljskemu zboru.

IV. POHVALE, PRIZNANJA in NAGRADE

JAVNA USTNA POHVALA MED LETOM

Te pohvale se izrečejo, kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Javne pohvale za posebne dosežke na različnih tekmovanjih in udeležbo na dogodkih med letom, ki prispevajo k ugledu šole, ravnateljica izreka sproti po ozvočenju. Predlog poda razrednik ali mentor.

Cilj pohvale med letom:

- obveščanje o dosežkih učencev in učiteljev,
- gradnja pozitivne šolske klime in krepitev občutka pripadnosti,
- izpostavljanje zgledov, vzornikov in s tem utrjevanje pozitivnih vzorcev vedenja in vključevanja v dejavnosti.

PISNE POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE ŠOLE

Pohvale in priznanja šole so v pisni obliki. Priložnostno se podeljuje tudi knjižne ali druge nagrade. Izročijo se na prireditvi ob koncu šolskega leta in na valeti.

1. Ob koncu šolskega leta

Zaključna slovesnost, na kateri se imenuje dobitnike pohval, priznanj, nagrad in drugih dosežkov med letom, je organizirana v juniju in se določi z vsakoletnim LDN. Za učence 2. in 3. triade se imenuje Mala valeta, za učence 1. triade pa Mini valeta. Za devetošolce je zaključna prireditev Valeta.

Pohvala šole, ki jo predlaga razrednik, učitelj ali mentor, se podeli za:

- odličen uspeh v tekočem šolskem letu (nadpovprečno doseganje ciljev),
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov in vedenj pri pouku, dejavnostih šole in tudi izvenšolskih dejavnostih, če je le-ta smiselno povezana z življenjem šole,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in ustvarjalnosti,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni ali šolski skupnosti,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnateljica, učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog ustne ali pisne pohvale.

2. Ob zaključku šolanja v 9. razredu

Zlato priznanje šole ob zaključku šolanja

Za učence, ki so v vseh letih šolanja imeli odličen uspeh (povprečna ocena nad 4,5), prejmejo zlato priznanje šole in knjižno nagrado.

Posebna nagrada šole za izjemne dosežke

Posebna nagrada šole za izjemne dosežke se podeli za doseženo zlato priznanje (ali več priznanj) na tekmovanju iz znanja in drugih dejavnostih na državni ravni.

V. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev Pravil šolskega reda in se izrekajo v skladu s Seznamom kršitev, postopkov, ukrepov (priloga A) in Postopkovnikom vzgojnih ukrepov (Priloga B). Za obliko, izrek in beleženje vzgojnega ukrepa sta odgovorna učitelj in razrednik v sodelovanju s Skupino za vzgojo. Izrek je skupinska strokovna odločitev in zavezuje učence, starše in učitelje.

Vzgojni ukrepi so usmerjeni pedagoški postopki, ki se uporabljajo pri ponavljajočih, pogostejših in obsežnejših kršitvah Pravil šolskega reda. Vzgojni ukrepi posredno pomagajo učencu spremeniti neustrezno vedenje.

VZGOJNI UKREPI IN POSTOPKI

Vzgojni postopki in ukrepi ter kršitve so opredeljeni tudi v Pravilih šolskega reda in v prilogi k tem pravilom.

1. VZGOJNI UKREPI

- ustno opozorilo učitelja,
- ustno opozorilo razrednika,
- pisno obvestilo o kršitvi (podpis staršev),
- povabilo staršev na razgovor,
- vzgojni ukrepi, določeni v Vzgojnem načrtu in Pravilih šolskega reda,
- vzgojni opomin,
- možnost pregleda in odvzema osebnih predmetov učencev.

Če strokovni delavec šole vidi ali sumi, da učenec poseduje nedovoljen oz. nevaren predmet ali snov, s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje, zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, uporabi možnost pregleda osebnih predmetov učencev. Pregled osebnih predmetov učenca se opravi nemudoma v prisotnosti ravnateljice ali pomočnice ravnateljice, učenca, svetovalnega delavca in učenčevega razrednika. Učencu se predmet odvzame in ga shrani v pisarni svetovalne delavke in se o ukrepanju obvesti starše. Zapisnik o pregledu in odvzemu zapiše in hrani svetovalna delavka.

2. VZGOJNI POSTOPKI

- pogovor učitelja z učencem,

- pogovor razrednika z učencem,
- pogovor razrednika s straši,
- pogovor šolske svetovalne službe z učencem,
- pogovor šolske svetovalne službe z učencem in straši,
- pogovor vodstva šole in učenca,
- pogovor vodstva šole in učenca s starši,
- vrstniška mediacija,
- šolska mediacija,
- napotitev na skupino za vzgojo,
- pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši,
- postopek izrekanja vzgojnega opomina,
- odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam,

3. DODATNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

- asistenca,
- restitucija,
- četrtkove naloge,
- petkovo pospravljanje.

4. VZGOJNI OPOMIN

Vzgojni opomini se izrekajo v skladu z Zakonom o osnovni šoli. Po izreku vzgojnega opomina šola pripravi individualizirani vzgojni načrt za posameznega učenca.

VI. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI

Sistemske oblike sodelovanja s starši so govorilne ure, roditeljski sestanki, svet staršev in so opredeljene z zakonom.

Vsak učitelj ima mesečne popoldanske govorilne ure in tedenske dopoldanske. Želimo, da se starši vsakega otroka vsaj dvakrat letno oglasijo pri razredniku na individualnem razgovoru v času govorilnih ur. Če so starši zadržani, lahko z učiteljem in drugimi strokovnimi delavci stopijo v stik tudi preko elektronske pošte, da se dogovorijo za termin sestanka.

Pričakujemo, da se starši odzovejo na pisno vabilo na razgovor s strani razrednika ali svetovalne službe. V splošnem želimo, da se težave rešujejo sproti, takoj.

V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje ali nasilje, bo poiskala pomoč in sodelovanje z drugimi institucijami psihosocialne pomoči (CSD, zdravstvene institucije...)

Šola bo starše obveščala o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka :

- ustno,
- po telefonu,

- pisno.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, bo starše obvestila o dogodkih, ki zadevajo:

- poškodbo,
- nasilno vedenje,
- večjo materialno škodo,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

Druge oblike sodelovanja:

- zbiralne akcije,
- šolske prireditve,
- skrb za čisto okolje,
- šolski projekti.

Prednosti sodelovanja med šolo in starši:

- medsebojno spoznavanje in razvijanje spoštljivega medsebojnega odnosa,
- konstruktivno reševanje problemov,
- pripravljenost za sprejemanje različnih stališč, timsko delo.

V primeru vprašanj, nejasnosti, težav se starši najprej obrnejo na razrednika.

Z namenom sodelovanja in informiranja šola najmanj trikrat v šolskem letu organizira roditeljski sestanek, enkrat letno se izvede kot predavanje za starše.

Proaktivne dejavnosti v sodelovanju učitelj-starši-učenec določamo z vsakoletnim Letnim delovnim načrtom šole.

Izbiramo med:

- dnevi povezovanja (decembrske delavnice – dan odprtih vrat, dnevi dejavnosti),
- delovne akcije, kulturni, športni in drugi dogodki.

VII. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

- **svet šole** sprejme vzgojni načrt in spremlja izvajanje (letno poročilo),
- **svet staršev** sodeluje pri oblikovanju in spremlja izvajanje (letno poročilo),
- **učiteljski zbor** izvaja vzgojno-izobraževalni proces,
- **razredniki** so odgovorni za vzgojno-izobraževalno delo v svojem oddelku,
- **ravnateljica** uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo, poroča o izvajanju Vzgojnega načrta.

* Jože Trontelj: etika in vrednote za prihodnost. Vzgoja (Ljubljana), letnik 16, številka 64, str. 11-12.

Vzgojni načrt Osnovne šole Gorje je bil obravnavan na seji Učiteljskega zbora Osnovne šole Gorje, 13. 5. 2024, seji Sveta staršev Osnovne šole Gorje 14. 6. 2024 in sprejet na seji Sveta šole Osnovne šole Gorje, 20. 6. 2024.

Ravnateljica Osnovne šole Gorje
Petra Lukan



Predsednica Sveta šole Osnovne šole Gorje
Alenka Zupan

