



#09

OSNOVNA ŠOLA GORJE

PUBLIKACIJA
2024 - 25



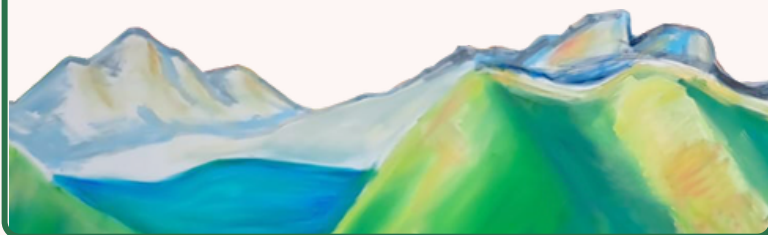
Osnovna šola GORJE

IME: _____

PRIIMEK: _____

RAZRED: _____

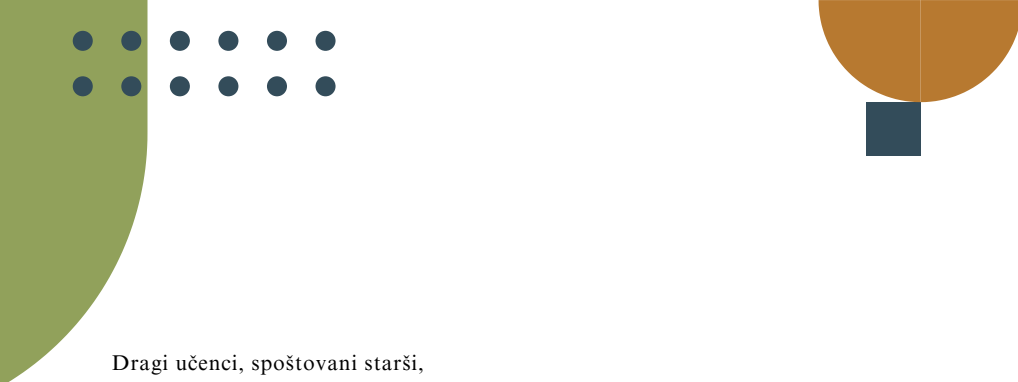
NASLOV: _____



Učitelji v sodelovanju s starši
skrbimo, da učenci pridobijo znanje in
veščine za odgovorno in srečno življenje.

vizija Osnovne šole Gorje





Dragi učenci, spoštovani starši,

z veseljem vas pozdravljam ob začetku novega šolskega leta. Pred vami je publikacija, ki prinaša informacije o življenju in delu naše šole.

Vsako novo šolsko leto prinaša sveže izzive, ki nas spodbujajo, da se razvijamo, izboljšujemo in presegamo svoje meje. Naša šola je prostor, kjer spodbujamo celovit razvoj vsakega učenca. Ponuja varno okolje, kjer gradijo medsebojne odnose in se učijo veščin, ki so pomembne za življenje.

Skozi izobraževalni proces se učenci učijo razumevati svet, postavljati cilje in jih s trudom ter odgovornim delom tudi dosegati. Pomembno je, da razvijajo radovednost, ustvarjalnost, raziskujejo, odkrivajo svoje talente, postavljajo vprašanja in se ne bojijo novih izzivov. Učitelji in drugi strokovni delavci smo tukaj, da jih pri tem podpiramo in jim pomagamo.

Zavedamo se, da je uspešno šolsko leto rezultat skupnega truda učencev, staršev in učiteljev. Le z medsebojnim sodelovanjem, spoštovanjem, zaupanjem in podporo lahko poskrbimo za varno in spodbudno učno okolje, v katerem bo vsak učenec lahko dosegel svoj maksimum. V času, ko je vse bolj v ospredju digitalna tehnologija, ne smemo pozabiti na pomen medosebnih odnosov, empatije in vrednot, ki jih vsakodnevno živimo in z zgledom prenašamo na otroke.

Ob začetku novega šolskega leta vam želim uspešno leto, polno novih spoznanj, in da bi učenci v šolo prihajali vedoželjni in z veseljem.

PETRA LUKAN,
ravnateljica

PODATKI O ZAVODU

OSNOVNA ŠOLA GORJE
Zgornje Gorje 44 a, 4247 Zgornje Gorje
Tel.: (04) 5745 130

Elektronski naslov: solagorje@osgorje.si
Naslov spletne strani: <http://www.osgorje.si>

Ustanovitelj: OBČINA GORJE
Šolski okoliš: OBČINA GORJE

Osnovna šola Gorje je organizirana kot samostojna osnovna šola. Šolo upravljata Svet šole in ravnateljica. V času poteka vzgojno-izobraževalne dejavnosti šola prevzema odgovornost za učence v vseh šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah s pogojem, da ravnajo v skladu s Pravili šolskega reda Osnovne šole Gorje in Hišnim redom Osnovne šole Gorje.

ravnateljica	Petra Lukan	04 5729 470
pomočnica ravnateljice za šolo	Marija Rihtaršič	04 5729 471
pomočnica ravnateljice za vrtec	Meta Šilc	04 5725 405
tajnica	Marija Mali	04 5745 130
računovodkinja	računovodski servis	
knjigovodkinja	Špela Jakopič	04 5745 133
šolska svetovalna delavka	Barbara Zalokar	04 5729 477
pedagoginja	Klavdija Koman	04 5729 475
učiteljica dodatne strokovne pomoči	Hermina Rot	04 5729 478
knjižničarka	Maja Tavčar Karlin	04 5729 473
vodja šolske prehrane	Asja Sodja	04 5729 475
računalničarka	Andreja Potočnik	04 5729 475



KATJUŠA ČERNILEC

UČITELJI

Alenka Zupan	vsi predmeti, razen TJA	razredničarka 1. a
Anja Peterman	drugi učitelj v prvem razredu, OPB	
Petra Kraigher	vsi predmeti, razen TJA	razredničarka 2. a
Marjana Ražen	vsi predmeti	razredničarka 3. a
Ana Slapar	vsi predmeti, razen TJA	razredničarka 3. b
Melita Gerdej	vsi predmeti, razen TJA, LUM	razredničarka 4. a
Valentina Žemva	vsi predmeti, razen TJA	razredničarka 4. b
Saška Aleksandra Pogorevc	vsi predmeti, razen SLJ, GOS, ŠPO	razredničarka 5. a
Pia Svetina	vsi predmeti, razen TJA, GOS	razredničarka 5. b
Primož Poklukar	LUM, LS1, LS2, LS3, NUM, TIT, OPB	razrednik 6. a
Andreja Potočnik	MAT, NRA, UBE, računalničarka	razredničarka 7. a
Vesna Leban	ZGO, DKE, SZJ1, OPB	razredničarka 7. b
Jera Stojko	FIZ, MAT, VEO	razredničarka 8. a
Asja Sodja	GOS, BIO, NAR, NPH, ROD, vodja šolske prehrane	razredničarka 8. b
Brigita Škufca	TJA	razredničarka 9. a
Tina Sušnik	SLJ, RET, OPB	razredničarka 9. b
Lea Dobre	KEM, NAR, BIO, POK, OPB	
Janja Geltar	OPB	
Dušan Ješelnik	GUM	
Klavdija Koman	GEO, pedagog	
Nataša Miler	OPB, JV	
Jerca Pavlič	SLJ, GKL	
Nenad Pilipovič	ŠPO, IŠP, ŠSP, ŠZZ, NŠP, OPB	
Branka Poklukar	TJA, OPB	
Maja Prešeren	ŠPO, NŠP, ŠZZ, OPB	
Marija Rihtaršič	MAT, TIT, OPB, pomočnica ravnateljice	
Maja Tavčar Karlin	NI1, NI2, N2N, knjižničarka	



ZBORNICA 1.–5. RAZREDA	04 5729 474
ZBORNICA 6.–9. RAZREDA	04 5729 475
TELOVADNICA	04 5729 476

DRUGI DELAVCI ŠOLE

Nataša Miler	spremljevalka učenca	
Marko Komar	hišnik	04 5729 480
Marta Brečko, Alenka Lukežič, Sanihate Ukaj	kuhinjsko osebje	04 5729 479
Janja Pintar, Andrejka Sajovic, Marjeta Lupinski, Danica Gorenc	čistilke	04 5729 480

ORGANI ŠOLE

RAVNATELJ

Ravnatelj vodi strokovno in gospodarsko delo šole. Je pedagoški vodja in poslovodni organ, opravlja naloge, ki so opredeljene v 49. členu ZOFVI. Mandat ravnatelja traja pet let.

SVET ŠOLE

Svet šole je oblikovan v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o uskladitvi akta o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Gorje. Mandat sveta šole traja štiri leta. Svet sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o uresničitvi in odloča o uvedbi nadstandardnih programov. Imenuje in razrešuje ravnatelja. Odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in o pritožbah delavcev.



LUKA POR

DELAVCI ŠOLE

Alenka Zupan	predsednica
Brigita Škufca	članica
Klavdija Koman	članica
Klavdija Iveljić	članica
Tatjana Skumavc	članica

PREDSTAVNIKI STARŠEV

Edvard Frelih	član
Matej Poklukar	član
Eva Rimahazi	članica

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA

Janez Kolenc	član
Tina Kosi	članica
Polona Žvan	članica



LOVRENC BREGANT

SVET STARŠEV

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu razvoja šole, o letnem delovnem načrtu in razpravlja o poročilih ravnatelja. Svet staršev obravnava pritožbe staršev o vzgojno-izobraževalnem delu šole.

Imenuje predstavnike v Svet šole. Predsednika in namestnika bo izvolil Svet staršev na prvi seji, ki jo skliče ravnatelj v septembru.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni pedagoški delavci šole. Obravnava in odloča o pedagoških vprašanjih. Daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga nadstandardne programe in daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja. Odloča o vzgojnih ukrepih.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku. Oblikuje program dela za učence s težavami pri učenju in za nadarjene učence. Odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in s šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktivi združujejo učitelje istega predmeta ali predmetnega področja. Obravnavajo problematiko predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.



ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčne skupnosti združujejo učence v oddelku. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve usmerja razrednik.

Skupnost učencev šole povezuje vse oddelčne skupnosti šole. V delo skupnosti učencev šole sta vključeni mentorici Andreja Potočnik in Marija Rihtaršič.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sklicatelj parlamenta je ravnateljica, lahko pa tudi mentorica skupnosti učencev šole.

POUK

Za pouk štejemo dejavnosti v šoli, pri katerih sistematično in organizirano podajamo učno snov. Zavezuje nas učni načrt za posamezne predmete in predmetnik. Pouk poteka po urniku, ki ga določimo septembra. Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itn.



TIMOTEJ SELAN ISKRA



SAMO JAKOPIČ

PREDMETNIK OD 1. DO 5. RAZREDA

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Družba							2	70	3	105
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Angleščina	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Gospodinjstvo									1	105
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni, dodatni p.	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Dodatna pomoč	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Število predmetov	7		7		7		8		9	
Tedensko št. ur pouka	22		23		24		23,5		25,5	
Št. tednov pouka	35		35		35		35		35	

PREDMETNIK OD 6. DO 9. RAZREDA

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika			1	35	1	35		
Fizika					2	70	2	64
Kemija					2	70	2	64
Biologija					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Dopolnilni, dodatni p.	1	35	1	35	1	35	1	32
Dodatna pomoč	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Število predmetov	11		12/13/14		14/16/16		12/13/14	
Tedensko št. ur pouka	25,5		27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
Št. tednov pouka	35		35		35		32	

IZBIRNI PREDMETI

Učenci izbirne predmete izbirajo v sedmem, osmem in devetem razredu. Učenec izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Predmeti se ocenjujejo in so del obveznega programa. V 4., 5. in 6. razredu se izvajajo tudi neobvezni izbirni predmeti. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. Predmeti se ocenjujejo in so del razširjenega obveznega programa.

IZBRANI PREDMETI V LETU 2024/25

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

- gledališki klub
- izbrani šport
- likovno snovanje 1, 2, 3
- načini prehranjevanja
- nemščina 1, 2
- poskusi v kemiji
- raziskovanje organizmov v domači okolici
- retorika
- slovenski znakovni jezik 1
- šport za sprostitev
- šport za zdravje
- urejanje besedil
- voženje



HANA AL YAMDA

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

- drugi tuji jezik – nemščina
- šport
- umetnost
- računalništvo

DODATNI POUK IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk je namenjen uspešnejšim učencem, ki se pripravljajo na različna tekmovanja in sodelujejo na natečajih. Dopolnilni pouk pa je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Ne poteka po stalnem urniku, ampak po dogovoru s posameznimi učitelji.

TEKMOVANJA

V slovenskem in mednarodnem prostoru je med šolskim letom razpisanih več tekmovanj. V pripravah na tekmovanja bodo sodelovali učence in učenci od 1. do 9. razreda, učitelji, mentorji, starši in zunanji sodelavci. Na uspehe učencev, katerih dosežki sežejo prek praga šole, smo izjemno ponosni. Njihovi uspehi so zgled vrstnikom, potrditev in motivacija učiteljem in ponos staršem, ki stojijo za svojimi otroki.



ROK GOLEC

TEKMOVANJA V LETU 2024/25

- iz znanja matematike, od 1. do 9. razreda
- iz znanja zgodovine, 8. in 9. razred
- iz znanja geografije, 8. in 9. razred
- iz znanja slovenščine, od 1. do 9. razreda
- iz znanja fizike, 8. in 9. razred
- iz znanja kemije, 8. in 9. razred
- iz znanja angleškega jezika, od 6. do 9. razreda
- iz znanja biologije, 8. in 9. razred
- Kaj več o prometu, od 5. do 9. razreda
- Vesela šola, od 4. do 9. razreda
- Mladina in gore, od 6. do 9. razreda
- Znam več, 2. in 3. razred
- športna tekmovanja v okviru pouka in panog ŠŠD
- likovni natečaji

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda in je brezplačno. Podaljšano bivanje traja od 12.05 do 16.00. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko vodja OPB otroku dovoli predčasen odhod iz šole le s pisnim dovoljenjem staršev.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda osnovne šole. Predvidoma bo potekalo od 6.20 do 8.20 in je za učence 1. razreda brezplačno.

ŠOLA V NARAVI

Je ustaljena in priljubljena oblika pouka izven domačega kraja in šolskih prostorov. Sodi v nadstandardni program in se vsako leto organizira, če starši v večini prijavijo otroke. Namenjamo jo pouku športa – usvajanju športnih veščin, pa tudi naravoslovnih, družboslovnih in drugih. Večino organiziramo v domovih CŠOD. Plavalno in tekaško pa v kvalitetnih bivalnih okoljih in z lastnimi učitelji.



Sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi

V skladu z Zakonom o osnovni šoli in Pravilnikom o financiranju šole v naravi imajo učenci šole v naravi sofinancirano, lahko pa tudi subvencionirano. Starši imajo možnost delnega kritja stroškov šole v naravi iz šolskega sklada. Če to želijo, naj vložijo vlogo za delno kritje stroškov šole v naravi, tako da izpolnijo obrazec »Vloga za delno kritje stroškov šole v naravi«, ki je dostopen na spletni strani šole. Vlogo je treba oddati skupaj s prijavnico za šolo v naravi.

ŠOLE V NARAVI V LETU 2024/25

3. razred	Naravoslovni tabor	CŠOD Čebelica	9.–11. 10. 2024
4. razred	Tematski teden: Voda	CŠOD Trilobit	21.–25. 10. 2024
5. razred	Poletna šola	Hotel Belvedere Izola	2.–6. 9. 2024
6. razred	Nordijska zimska šola	Pokljuka	V dogovarjanju
7. razred	Nordijska zimska šola	Pokljuka	V dogovarjanju
8. razred	Planinska šola	CŠOD Planica	2.–6. 9. 2024
9. razred	Družboslovna šola	CŠOD Murska Sobota	21.–25. 10. 2024

INTERESNE DEJAVNOSTI

Za razvijanje različnih veščin in spretnosti učencev ponujamo več interesnih dejavnosti, v katere se učenci vključujejo prostovoljno. Posebej smo veseli, če se v delo vključijo tudi starši in drugi zainteresirani posamezniki iz kraja.

V interesne dejavnosti z različnih področij, ki jih ponujajo učitelji, se učenci lahko vpišejo v začetku šolskega leta. Nekatere, navadno s področja športa, vodijo tudi različni klubi, društva in posamezniki. Nabor dejavnosti oblikujemo v septembru.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Zakonom za uravnoteženje javnih financ. Upravičenci do subvencije za šolsko prehrano so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico oz. kosilo in jim je priznana pravica do subvencije, ki se določa glede na dohodkovni razred.

V skladu z Zakonom o šolski prehrani učenci oddajo prijave praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Starši otrok in učencev, ki imajo posebne zahteve (diete) glede prehrane, naj šoli posredujejo zdravniško potrdilo, kjer je opredeljeno, kaj lahko oz. česa otrok ne sme jesti. O vsem potrebnem se nato dogovorite z vodjo šolske prehrane, Asjo Sodja.

Prijavo in odjavo lahko urejate vsak dan do 8.30 preko eAsistenta v zavihku Prehrana. Za odjavo prehrane morate poskrbeti sami. V primeru, da obroka ne odjavite pravočasno, boste zanj plačali polno ceno. Za nepravočasno odjavljene obroke plačajo polno ceno tudi učenci, ki imajo subvencionirano malico ali kosilo.




ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Kadar se učenci znajdejo v težavah, prihajajo v spore s sošolci, učitelji, imajo težave doma ali sami s seboj, niso kos učenju, lahko poiščejo pomoč pri šolski svetovalni delavki. Delo šolske svetovalne službe vodi socialna delavka Barbara Zalokar.

Svetovalna služba izvaja delo s šolskimi novinci in pomaga pri pripravi na poklicno odločitev. Individualno svetuje za poklic, pripravlja na informativni dan, izvede vpis v srednje šole ... Šolska svetovalna služba vodi delo z nadarjenimi učenci in učenci, ki imajo odločbo o prilagoditvah. Tesno sodeluje s starši ob sprejemanju in evalvaciji individualiziranih učnih načrtov. Vodi postopek vpisa v osnovno in srednjo šolo.

V okviru ŠSD deluje skupina za vzgojo, ki je strokovno telo, in se vključuje v vzgojno delo po postopkovniku ob kršitvah pravil šolskega reda.



Svetovalno delavko lahko obiščete v pisarni, pokličete po tel.: **04 5729 477** ali ji pišete na **barbara.zalokar@osgorje.si**.

Če ste v stiski, se lahko obrnete tudi na:

TOM – telefon za otroke in mladostnike	vsak dan od 12. do 20. ure	116111
KRESNIČKA – krizni center za mlade v Radovljici	vsak dan	040 436 431
Društvo Žarek - v sejni sobi občine Gorje	vsako sredo od 13. do 16. ure	040 790 345
Na splet po nasvet	www.tosemjaz.net	

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je namenjena učencem in zaposlenim na šoli. Knjižničarka z urami knjižne in knjižnične vzgoje ter z individualnim svetovanjem učencem in učiteljem spodbuja k branju knjig in pridobivanju znanja. Naša šolska knjižnica je priljubljeno središče za branje in izposajo knjig. Knjižnico vodi knjižničarka Maja Tavčar Karlin. Odprta je za učence od 8. do 14. ure, tako pred in po pouku kot tudi med odmori.

Učbeniški sklad

Tudi v tem šolskem letu imamo organizirano izposajo šolskih učbenikov iz učbeniškega sklada za vse učence od 1. do 9. razreda. Izposoja se ne zaračunava. Za učence 1.-3. razreda nakup gradiv krije Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter jih nabavi šola. Učbenike iz sklada učenci vrnejo ob koncu šolskega leta ter prejmejo učbenike za naslednje šolsko leto, v kolikor zaloga to omogoča. V nasprotnem primeru pa najkasneje v prvem tednu septembra.



NEJC POKLUKAR

Ob prejemu učenci učbenike podpišejo in zaščitijo z ovitkom. Ob koncu šolskega leta nepoškodovane učbenike vrnejo šoli, saj bodo le tako lahko na voljo več generacijam. Če je kateri izmed učbenikov uničen ali pa učbenika učenci ne vrnejo, ga je treba ob koncu šolskega leta nadomestiti oz. poravnati odškodnino, ki je zakonsko določena.

VARNA POT V ŠOLO

Z otroki, ki bodo v šolo prihajali samostojno, se starši pogovorite o prometni varnosti, prehodite pot do šole in **upoštevajte naslednja priporočila:**

- Otrok naj gre v šolo pravočasno.
- Otroka oblecite v svetla oblačila.
- Razložite mu, da sme cesto prečkati le na prehodih za pešce.
- Večkrat pojdite z otrokom do šole po najbolj varni poti in ga sproti poučite in opozarjajte na vse nevarnosti.
- Nosi naj rumeno rutico kot obvestilo drugim udeležencem.
- Šest- in sedemletni otrok mora imeti na poti v šolo in iz nje spremstvo osebe, ki ni mlajša od 10 let.
- Če mora otrok v šolo ali iz šole v mraku, naj v roki ali na torbici nosi kresničko.
- Učenci, ki v šolo kolesarijo, naj vozijo po čim varnejših poteh in upoštevajo prometne predpise. Uporaba čelade je obvezna. Kolo naj bo pravilno opremljeno, po prihodu v šolo pa naj ga zaklenejo.



ORGANIZACIJA PREVOZOV

V našo šolo učenci prihajajo s kombiji iz Radovne, z Laz in s Pernikov, z Zatrnika, s Poljan in iz Podhoma. Vozni red kombijev je vsako leto objavljen na spletnih straneh šole pred pričetkom pouka. Prevozi so organizirani in časovno usklajeni tako, da učenci lahko prihajajo k pouku v šolo in od pouka domov. Učenci vozači, ki niso vključeni v OPB, na prevoz lahko počakajo v šolski avli ali knjižnici.

Vse učence spodbujamo, da v šolo in domov hodijo peš. Večkrat na leto organiziramo akcijo Pešbus, ki je v našem kraju postala priljubljena.



SOPHIA WHITFIELD

SODELOVANJE S STARŠI

Roditeljski sestanki

Običajno imamo tri roditeljske sestanke za učence vseh razredov: v septembru, novembru in februarju.

Prvi je namenjen seznanjanju z delom in novostmi v tekočem šolskem letu. Vodijo ga ravnateljica in razredniki. Drugi je organiziran kot šola za starše z različnimi strokovnimi predavanji s področja vzgoje, preventive in drugega. Tretji pa poteka v organizaciji razrednikov. Namenjen je predvsem analizi učno-vzgojnih rezultatov v oddelku, seznanitvi s predlogi o šolah v naravi za prihodnje šolsko leto ter informacijam o izbirnih predmetih.

Za starše in učence 9. razreda je v mesecu decembru roditeljski sestanek na temo karierne orientacije in predstavitev koledarja za vpis v srednje šole.



?

DATUMI RODITELJSKIH SESTANKOV V LETU 2024/2025

september	9. 9. 2024	uvodni roditeljski sestanek in govorilne ure
november	4. 11. 2024	šola za starše in govorilne ure
februar	3. 2. 2025	roditeljski sestanek in govorilne ure

GOVORILNE URE

Govorilne ure običajno potekajo v matičnih učilnicah oddelkov. Učitelji, ki niso razredniki, so v času rednih mesečnih govorilnih ur dosegljivi v šoli. Razpored dopoldanskih govorilnih ur pri posameznem učitelju je v septembru objavljen na šolski spletni strani.

Popoldanske govorilne ure so praviloma prvi ponedeljek v mesecu.

Starši učencev od 1. do 5. razreda	prvi ponedeljek v mesecu ob 17.30
Starši učencev od 6. do 9. razreda	prvi ponedeljek v mesecu ob 18.00

DATUMI GOVORILNIH UR V LETU 2024/2025

september	9. 9.
oktober	7. 10.
november	4. 11.
december	2. 12.
januar	6. 1.
februar	3. 2.
marec	3. 3.
april	7. 4.
maj	5. 5.



MANCA ČOP

ŠOLSKI KOLEDAR 2024/2025

Šolsko leto 2024/2025 se začne 2. 9. 2024 in konča 31. 8. 2025.

Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku poteka v dveh ocenjevalnih obdobjih:

1. ocenjevalno obdobje: 2. september 2024-31. januar 2025

2. ocenjevalno obdobje: 1. februar 2025-24. junij 2025

9. razred: 1. februar-13. junij 2025



Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) v 3., 6. in 9. razredu

slovenščina	24. 3. 2025	3., 6. in 9. razred
matematika	27. 3. 2025	3., 6. in 9. razred
angleščina	1. 4. 2025	6. razred
tretji predmet*	1. 4. 2025	9. razred

*Na začetku šolskega leta minister objavi predmet, ki se bo preverjal kot tretji.

Predmetni in popravni izpiti

1. rok: 16. junij–30. junij 2025 za učence 9. razreda
26. junij–9. julij 2025 za učence 1.–8. razreda

2. rok: 18.–29. 8. 2025 za učence 1.–9. razreda



Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu*

1. rok: 3. februar–13. junij 2025 za učence 9. razreda,
3. februar–24. junij 2025 za učence 1.–8. razreda

2. rok: 18.–29. avgust 2025 za učence od 1.–9. razreda

Pouka prosti dnevi

3. januar 2025, šolske počitnice, državni prazniki in drugi dela prosti dnevi.

jesenske	28. oktober 2024–1. november 2024
novoletne	25. december 2024–2. januar 2025
zimske	24. februar 2025–28. februar 2025
prvomajske	27. april 2025–2. maj 2025
poletne	26. junij 2025–31. avgust 2025

ŠOLSKI ZVONEC

Urnik šolskega zvonca se v tem šolskem letu spremeni. Po triadah smo uskladili šolske ure in odmor za malico predstavili po prvi šolski uri. Pavza bo potekala po razporedu, po tretji šolski uri. Gibanje, sveži zrak, druženje in igra je tisto, kar nam lahko pomaga, da smo pri pouku bolj zbrani in si več zapomnimo.

URNIK ŠOLSKEGA ZVONCA

predura	7.30–8.15
	ODMOR 5 minut
1. ura	8.20–9.05
	ODMOR ZA MALICO 20 minut
2. ura	9.25–10.10
	ODMOR 5 minut
3. ura	10.15–11.00
	PAVZA 15 minut
4. ura	11.15–12.00
	ODMOR 5 minut
5. ura	12.05–12.50
	ODMOR 10 minut
6. ura	13.00–13.45
7. ura	13.45–14.30



LOTI STRAJNAR



MATIC POKLUKAR



PIA PEČAR, INA SEKNE,
LOVRO ŠVAB, REBERKA ZUPAN ZAGORC

IZVLEČEK PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Celoten dokument je dostopen na spletni strani šole.

2. člen

(opredelitev pojmov)

- Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Gorje in ni delavec šole.
- Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen

(dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- skrbno prinaša šolske potrebščine,
- sodeluje v šolskih aktivnostih,
- izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev ter po potrebi z dejavnostjo varnostne službe. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb. Učencem zagotavljamo varnost:

- z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na dohodu v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo;
- z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
- z dežurstvom učiteljev pred poukom, med glavnima odmoroma in 6. šolsko uro v spodnji avli in stopnišču;
- z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev na različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi nočnimi obhodi.

Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano v šolski jedilnici. Opravljajo ga učenci 7. razreda. Razpored dežurstva določijo razredniki.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih med daljšimi odmori ter preduro in šesto šolsko uro v spodnji avli. Tako zagotavljajo red in disciplino.

Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku učenci reditelji. Od 1. do 5. razreda naloge rediteljev za vsak oddelek določi razrednik.

Naloge rediteljev od 6. do 9. razreda so:

- ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- prinesejo malico in po njej pospravijo;
- obvestijo ravnateljico ali njeno pomočnico, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

V primeru pouka na daljavo veljajo pravila:

- Učna ura preko videokonference (pouk na daljavo) je nadomestilo za redno učno uro pouka v šoli. Zato tudi pri tej obliki dela veljajo določena pravila, čeprav se nahajamo v domačem okolju.

- Vsi, ki so vključeni v določeno spletno okolje, so soustvarjalci tega okolja.

Dober bonton ima vedno opraviti z vljudnostjo, strpnostjo, sodelovanjem.

- Obnašanje na spletu naj bo enako kot pri učnih urah v živo.
- Mikrofon in kamero imamo vklopljeno po navodilih učitelja.
- Snemanje, slikanje in objavljanje posnetkov drugih brez pisnega dovoljenja ter označevanje oseb na slikah je groba kršitev. Prav tako javno razkrivanje njihovih osebnih podatkov, zasebnih sporočil in video vsebin.

Oblačila in obutev

- Učenci si v garderobi ali pri garderobnih omaricah sezujejo čevlje in se preobujejo v šolske copate z gumo na podplatih. Nošenje šolskih copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi, v garderobnih omaricah ali na obešalnih stenah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- Pri pouku športa se učenci preoblečejo v športna oblačila in so obuti v šolske copate ali so bosí. Vadba v nogavicah je prepovedana.
- Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov, pametnih in športnih ur ter drugih elektronskih naprav prepovedana. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih morajo na lastno odgovornost hraniti v garderobnih omaricah.

- Kadar je uporaba elektronskih naprav potrebna za izvajanje pouka, jo ob soglasju ravnatelja dovoli učitelj, ki poda tudi jasna navodila za uporabo. Učitelj o izjemi seznaní starše.
- V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole ni dovoljeno.

Čakanje na pouk

Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnicami ali v učilnicah v skladu z dogovori.

Gibanje po šoli

- Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Na pouk počakajo v avli.
- Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov.
- Prvošolce starši pospremiijo do učilnice. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico.
- Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici, kjer imajo naslednjo uro pouk, v avli ali knjižnici. Med glavnim odmorom velja razpored lokacije oddelkov, ki je določen vnaprej.

- V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.
- V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Na pouk športa učenci počakajo v spodnji avli.
- V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici, avli ali za to določeni učilnici.
- V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma z naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

Prehrana

- Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Za čiste mize po malici so odgovorni vsi.
- Učenci med kosilom ne prinašajo šolskih torb v jedilnico.
- V jedilnico hodijo obuti v šolske copate.
- Prinašanje hrane in pijače (energijske in druge sladke pijače) ni dovoljeno.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo. V sanitarijah se ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a) prinašanje, uporaba ali zgolj posedovanje nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, kot so alkohol, tobačni izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so izvijači, kladiva, žebliji, vijaki, vrtalniki ipd.),

- b) vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- c) namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- d) neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa,
- e) vstopanje v šolo z rolerji, skiroji,
- f) nedovoljeno fotografiranje in snemanje,
- g) vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prepovedi iz prejšnjega odstavka veljajo za vse dni in tudi za primere, ko se vzgojno-izobraževalno delo ne izvaja kot pouk (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi...).

Prevzemanje učencev prve triade iz šole

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice,

- spore je potrebno najprej reševati na miren način,
- načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. v primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo,
- načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve,
- načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera,
- načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani,
- proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov se posvetujemo s Skupino za vzgojo (glej Vzgojni načrt) in si pomagamo s prilogo A in prilogo B teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev strokovne skupine (izvajalci DSP), ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je strokovna skupina v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

8. člen (Skupina za vzgojo)

Skupina za vzgojo je strokovno telo, ki ga vodi šolska svetovalna delavka. Naloga Skupine za vzgojo je delovanje v skladu s postopkovnikom vzgojnih ukrepov in tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Skupina za vzgojo predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev. Skupina za vzgojo je imenovana v skladu z Vzgojnim načrtom šole.

9. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je dvakrat toliko, kolikor je oddelkov od 4. do 9. razreda na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

10. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

11. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

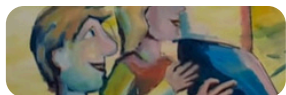
Sistematski pregledi in zobozdravstvene storitve

Splošni sistematski pregledi in zobozdravstveni pregledi se izvajajo po razporedu in navodilih zdravstvene službe.

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

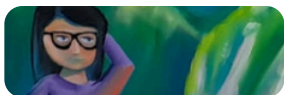
Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.



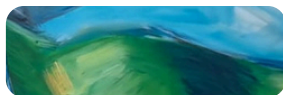
SEPTEMBER

P	T	S	Č	P	S	N
					1	2
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						



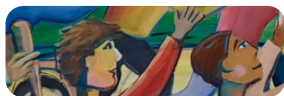
OKTOBER

P	T	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			



NOVEMBER

P	T	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	



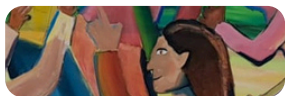
DECEMBER

P	T	S	Č	P	S	N
					1	2
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



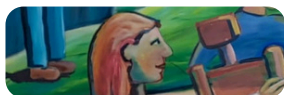
JANUAR

P	T	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		



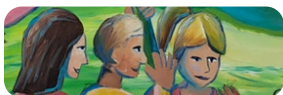
FEBRUAR

P	T	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		



MAREC

P	T	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						



APRIL

P	T	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				



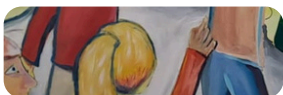
MAJ

P	T	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	



JUNIJ

P	T	S	Č	P	S	N
					1	2
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						



JULIJ

P	T	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			



AVGUST

P	T	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SEPTEMBER 2024

1. NED	16. PON
2. PON	17. TOR
3. TOR	18. SRE
4. SRE	19. ČET
5. ČET	20. PET
6. PET	21. SOB
7. SOB	22. NED
8. NED	23. PON
9. PON	24. TOR
10. TOR	25. SRE
11. SRE	26. ČET
12. ČET	27. PET
13. PET	28. SOB
14. SOB	29. NED
15. NED	30. PON

OKTOBER 2024

1. TOR	16. SRE	
2. SRE	17. ČET	
3. ČET	18. PET	
4. PET	19. SOB	
5. SOB	20. NED	
6. NED	21. PON	
7. PON	22. TOR	
8. TOR	23. SRE	
9. SRE	24. ČET	
10. ČET	25. PET	
11. PET	26. SOB	
12. SOB	27. NED	
13. NED	28. PON	jesenske počitnice
14. PON	29. TOR	jesenske počitnice
15. TOR	30. SRE	jesenske počitnice
	31. ČET	dan reformacije jesenske počitnice

NOVEMBER 2024

1. PET	dan spomina na mrtve jesenske počitnice	16. SOB
2. SOB		17. NED
3. NED		18. PON
4. PON		19. TOR
5. TOR		20. SRE
6. SRE		21. ČET
7. ČET		22. PET
8. PET		23. SOB
9. SOB		24. NED
10. NED		25. PON
11. PON		26. TOR
12. TOR		27. SRE
13. SRE		28. ČET
14. ČET		29. PET
15. PET		30. SOB

DECEMBER 2024

1. NED	16. PON
2. PON	17. TOR
3. TOR	18. SRE
4. SRE	19. ČET
5. ČET	20. PET
6. PET	21. SOB
7. SOB	22. NED
8. NED	23. PON
9. PON	24. TOR
10. TOR	25. SRE božič novoletne počitnice
11. SRE	26. ČET dan samostojnosti in enotnosti novoletne počitnice
12. ČET	27. PET novoletne počitnice
13. PET	28. SOB
14. SOB	29. NED
15. NED	30. PON novoletne počitnice
	31. TOR novoletne počitnice

JANUAR 2024

1. SRE	ново leto novoletne počitnice	16. ČET
2. ČET	ново leto novoletne počitnice	17. PET
3. PET	pouka prost dan	18. SOB
4. SOB		19. NED
5. NED		20. PON
6. PON		21. TOR
7. TOR		22. SRE
8. SRE		23. ČET
9. ČET		24. PET
10. PET		25. SOB
11. SOB		26. NED
12. NED		27. PON
13. PON		28. TOR
14. TOR		29. SRE
15. SRE		30. ČET
		31. PET

FEBRUAR 2024

1. SOB	16. NED	
2. NED	17. PON	
3. PON	18. TOR	
4. TOR	19. SRE	
5. SRE	20. ČET	
6. ČET	21. PET	
7. PET	22. SOB	
8. SOB	23. NED	
	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	
9. NED	24. PON	zimske počitnice
10. PON	25. TOR	zimske počitnice
11. TOR	26. SRE	zimske počitnice
12. SRE	27. ČET	zimske počitnice
13. ČET	28. PET	zimske počitnice
14. PET		
15. SOB		

MAREC 2024

1. SOB	16. NED
2. NED	17. PON
3. PON	18. TOR
4. TOR	19. SRE
5. SRE	20. ČET
6. ČET	21. PET
7. PET	22. SOB
8. SOB	23. NED
9. NED	24. PON
10. PON	25. TOR
11. TOR	26. SRE
12. SRE	27. ČET
13. ČET	28. PET
14. PET	29. SOB
15. SOB	30. NED
	31. PON

APRIL 2024

1. TOR	16. SRE
2. SRE	17. ČET
3. ČET	18. PET
4. PET	19. SOB
5. SOB	20. NED
6. NED	21. PON velikonočni ponedeljek
7. PON	22. TOR
8. TOR	23. SRE
9. SRE	24. ČET
10. ČET	25. PET
11. PET	26. SOB
12. SOB	27. NED dan upora proti okupatorju
13. NED	28. PON prvomajske počitnice
14. PON	29. TOR prvomajske počitnice
15. TOR	30. SRE prvomajske počitnice

MAJ 2024

1. ČET	praznik dela prvomajske počitnice	16. PET
2. PET	praznik dela prvomajske počitnice	17. SOB
3. SOB		18. NED
4. NED		19. PON
5. PON		20. TOR
6. TOR		21. SRE
7. SRE		22. ČET
8. ČET		23. PET
9. PET		24. SOB
10. SOB		25. NED
11. NED		26. PON
12. PON		27. TOR
13. TOR		28. SRE
14. SRE		29. ČET
15. ČET		30. PET
		31. SOB

JUNIJ 2024

1. NED	16. PON
2. PON	17. TOR
3. TOR	18. SRE
4. SRE	19. ČET
5. ČET	20. PET
6. PET	21. SOB
7. SOB	22. NED
8. NED	23. PON
9. PON	24. TOR
10. TOR	25. SRE dan državnosti
11. SRE	26. ČET poletne počitnice
12. ČET	27. PET poletne počitnice
13. PET	28. SOB
14. SOB	29. NED
15. NED	30. PON poletne počitnice

JULIJ 2024

1. TOR	16. SRE
2. SRE	17. ČET
3. ČET	18. PET
4. PET	19. SOB
5. SOB	20. NED
6. NED	21. PON
7. PON	22. TOR
8. TOR	23. SRE
9. SRE	24. ČET
10. ČET	25. PET
11. PET	26. SOB
12. SOB	27. NED
13. NED	28. PON
14. PON	29. TOR
15. TOR	30. SRE
	31. ČET

SPOROČILA

DATUM:

PODPIS:

DATUM:

PODPIS:

DATUM:

PODPIS:

SPOROČILA

DATUM:

PODPIS:

DATUM:

PODPIS:

DATUM:

PODPIS:



Osnovna šola GORJE

Uredila: Marija Rihtaršič

Besedila: Petra Lukan, Marija Rihtaršič

Naslovnica: skupinsko delo – scena za valetu 2024

Fotografije: učenci OŠ Gorje, Primož Poklukar

Oblikovanje: Katja Podjed

Jezikovni pregled: Maja Tavčar Karlin

Tisk: Tiskarna Oman

Naklada: 175 izvodov

Zgornje Gorje, avgust 2024

Informacije in podatki se med šolskim letom lahko spremenijo.