

OSNOVNA ŠOLA
GORJE



Osnovna šola GORJE

VZGOJNI NAČRT

Zgornje Gorje, marec 2025

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24), je Svet Osnovne šole Gorje dne 6. 3. 2025 sprejel

I. UVOD

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (ZOSn) šola ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja z Vzgojnim načrtom določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena ZOSn.

Vzgojni načrt določa:

- načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot z upoštevanjem potreb in interesov učencev in posebnosti širšega okolja,
- vzgojne dejavnosti,
- pohvale, priznanja in nagrade,
- vzgojne in administrativne ukrepe,
- oblike medsebojnega sodelovanja šole s starši in njihovo vključevanje v uresničevanje Vzgojnega načrta, s katerim šola razvija varno in spodbudno učno okolje.

Podlaga za oblikovanje Vzgojnega načrta Osnovne šole Gorje so tudi Priporočila Ministrstva za vzgojo in izobraževanje o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta osnovne šole, vizija in poslanstvo Osnovne šole Gorje in konsenz med strokovnimi delavci šole, starši, učenci.

II. NAČINI DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT

Temeljne vrednote (Trontelj, 2013) naše šole so:

1. **Znanje, modrost** (ljubezen do učenja, zmernost, perspektiva, odgovornost, odprtost duha, razumnost, resnica).
2. **Ustvarjalnost, delo** (radovednost, kritično mišljenje, odličnost, podjetništvo, delovna etika, participacija, organizirano državljanstvo, ekonomsko finančna odgovornost, inovativnost).
3. **Tradicija** (olika, marljivost, domoljubje, lojalnost, spoštovanje staršev in družine, spoštovanje tradicije).
4. **Kultura** (svetovni nazor/religija, umetnost in kultura, spoštovanje lepote, spoštovanje vzgoje, spoštovanje pridobitev civilizacije).
5. **Univerzalizem** (mir, enakost, kulturni pluralizem, spoštovanje različnosti in drugačnosti, skromnost, odpuščanje).
6. **Pravičnost** (spoštovanje zakonov, nepristranskost, človekove pravice, enakopravnost, varnost, aktivno državljanstvo).
7. **Integriteta** (poštenost, pogum, vztrajnost, čast, odgovornost, samodisciplina, vestnost).

8. **Skrb za sočloveka** (vzajemno spoštovanje, enakopravnost spolov, partnerstvo, skrb za otroke, starejše s posebnimi potrebami, družinska sreča, harmonija med generacijami, solidarnost).
9. **Humanost** (svoboda, ljubezen, človeško dostojanstvo, strpnost, dobrot, prijaznost, osebna rast, optimizem, napredek).
10. **Življenje, narava, zdravje** (šport in rekreacija, spoštovanje življenja, spoštovanje narave in okolja, zdravje, bioetične vrednote, vitalnost).

Načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot določamo s prednostnimi nalogami z vsakoletnim letnim delovnim načrtom. Izbiramo jih s konsenzom strokovnih delavcev. V avgustu določimo cilj in proces, posebej poskrbimo, da so cilji merljivi.

Vizija Osnovne šole Gorje:

Učitelji v sodelovanju s starši skrbimo, da učenci pridobijo znanje in razvijejo veščine za odgovorno in srečno življenje.

Vzgojna načela Osnovne šole Gorje:

- spoštovanje,
- zaupanje in odgovornost,
- pravičnost,
- znanje,
- samostojnost,
- skrb za varno, zdravo, čisto in spodbudno učno okolje,
- pripadnost,
- medsebojno sodelovanje in pomoč,
- strpnost in reševanje konfliktov na miren način,
- empatija,
- medgeneracijsko učenje,
- prostovoljstvo,
- aktivno vključevanje vseh udeležencev v procesu vzgoje in izobraževanja.

III. VZGOJNE DEJAVNOSTI

3.1 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Izvajamo proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti, s katerimi razvijamo varno in spodbudno okolje na podlagi upoštevanja potreb in interesov učencev:

- strokovni delavci s svojimi zgledi in aktivnostmi skrbijo za varnost vseh učencev,
- strokovni delavci dežurajo v prostorih šole in njeni neposredni okolici,
- na razrednih urah oz. urah SPO se pogovarjajo o aktualnih temah, igrajo igre vlog, izvajajo socialne igre, učijo se socialnih veščin in rabe bontona, odnosa do lastnine, prebirajo poučne zgodbe, organizirajo medsebojno pomoč,
- učitelji in vodstvo poudarjajo pozitivna ravnanja učencev in skupin,
- za najboljše dosežke izrekajo pohvale, priznanja in podeljujejo nagrade,
- na šoli se določijo enotni ukrepi in sankcije za kršitve pravil,

- organizirane so delavnice, ki obravnavajo različne življenjske probleme vrstnikov,
- šola organizira dneve dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce, starše,
- šola organizira različne oblike izobraževanja za strokovne delavce in starše.

Ustaljene dejavnosti in postopki šolskega življenja:

1. Sistematična skrb za pozitivno šolsko klimo

- Povezovanje učencev po vertikali (aktivni odmori, OPB, interesne dejavnosti, športna in druga tekmovanja, organizacija posebnih dni, festivalov ...),
- šolska skupnost učencev (načrtovanje dejavnosti s ciljem oblikovanja kakovostne skupine predstavnikov in pozitivne šolske klime),
- nagovori ravnateljice po ozvočenju in obiski ravnateljice v razredih, javno izpostavljanje pozitivnih vedenjskih vzorcev (pohvale),
- dežurstvo učencev je urejeno s Pravili šolskega reda,
- učne ure kulture: najmanj 2 uri kulture pripravijo učenci s pomočjo učiteljev mentorjev.

2. Vrstniška mediacija (izvaja se, če imamo usposobljene vrstniške mediatorje)

- Vrstniška mediacija se začne na ustno vabilo šolskega mediatorja ali vrstniškega mediatorja, pri čemer mora biti šolski mediator z vabilom vrstniškega mediatorja pisno seznanjen. Povabijo se sprti učenci in vrstniški mediator.
- Z vabilom se poveje predmet (vsebina) mediacije, čas in kraj mediacije.
- Ob dogovorjenem času in na dogovorjenem kraju se zberejo vsi vabljeni in vrstniški mediator.
- Obvezno mora biti prisoten tudi šolski mediator ali drug pooblaščen strokovni delavec.
- Vrstniški mediator udeležence pouči o temeljnih načelih in postopku mediacije.
- Vsi udeleženci mediacije podpišejo izjavo, da bodo spoštovali pravila postopka in končni dogovor (mediacijski sporazum).
- Mediacijo vodi vrstniški mediator, ki pri svojem delu uporablja različne tehnike.
- Po uspešni mediaciji vrstniški mediator ob pomoči šolskega mediatorja sestavi mediacijski sporazum.

3. Šolska mediacija

- Šolska mediacija se začne na pisno vabilo šolskega mediatorja sprtim strankam.
- Z vabilom se poveje predmet (vsebina) mediacije, čas in kraj mediacije.
- Ob dogovorjenem času in na dogovorjenem kraju se zberejo vsi vabljeni in šolski mediator.
- Šolski mediator udeležence pouči o temeljnih načelih in postopku mediacije.
- Vsi udeleženci mediacije podpišejo izjavo, da bodo spoštovali pravila postopka in končni dogovor (mediacijski sporazum).
- Mediacijo vodi šolski mediator, ki pri svojem delu uporablja različne tehnike.
- Po uspešni mediaciji šolski mediator sestavi mediacijski sporazum.

4. Skrb za šolsko stavbo in okolico

- vključevanje učencev v oblikovanje prostora, v katerem bivamo skupaj
- očiščevalne akcije, dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti ...

5. Odpiranje v svet

- udeležba v projektih, na natečajih, tekmovanjih (regijska, državna, svetovna športna in druga), v izmenjavah
- sodelovanje z zunanjimi institucijami

6. Zdravje, uporabno praktično znanje, ohranjanje starih znanj, krepitev ročnih spretnosti

- dnevi dejavnosti
- projekti
- različne oblike pouka in druge dejavnosti

7. Povezava z lokalno skupnostjo

- načrtovanje dejavnosti šole v povezavi z lokalnimi društvi, s posamezniki in z občino
- sodelovanje pri pripravi dogodkov v lokalnem okolju

Spremljavo ustaljenih dejavnosti poteka znotraj aktivov in na sestankih učiteljskega zbora. O uresničevanju vzgojnega načrta ravnateljica enkrat letno poroča na svetu staršev in svetu šole.

3.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjenje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem pri reševanju problemov, ki so povezani s šolskim delom, z doseganjem učno-vzgojnih rezultatov, zdravjem in razvojem učencev. Svetovanje izvajajo vsi strokovni delavci na različnih oblikah sodelovanja s starši.

Šolska svetovalna služba izvaja koncept dela z nadarjenimi učenci in delo z učenci, ki imajo odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Tesno sodeluje s starši ob sprejemanju in evalvaciji individualiziranih programov. Vodi postopek vpisa v osnovno in srednjo šolo. Šolska svetovalna služba je vsakodnevno na voljo za osebne pogovore z učenci in s starši.

3.3 SKUPINA ZA VZGOJO

Skupina za vzgojo je strokovno telo, ki ga vodi šolska svetovalna delavka. Trajni mandat za članstvo imata šolska svetovalna delavka in pomočnica ravnateljice. Poleg njiju sta člana skupine z dvoletnim mandatom še dva strokovna delavca. Člane se potrdi s potrditvijo LDN za vsako šolsko leto. Skupina za vzgojo se sestaja ob reševanju težav oz. najmanj dvakrat letno. Načela delovanja in naloge skupine so določene in zapisane pri vodji skupine. Vodja na ocenjevalnih konferencah poda poročilo učiteljskemu zboru.

IV. POHVALE, PRIZNANJA in NAGRADE

JAVNA USTNA POHVALA MED LETOM

Te pohvale se izrečejo, kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Javne pohvale za posebne dosežke na različnih tekmovanjih in udeležbo na dogodkih med letom, ki prispevajo k ugledu šole, ravnateljica izreka sproti po ozvočenju. Predlog poda razrednik ali mentor.

Cilj pohvale med letom:

- obveščanje o dosežkih učencev in učiteljev,
- gradnja pozitivne šolske klime in krepitev občutka pripadnosti,
- izpostavljanje zgledov, vzornikov in s tem utrjevanje pozitivnih vzorcev vedenja in vključevanja v dejavnosti.

PISNE POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE ŠOLE

Pohvale in priznanja šole so v pisni obliki. Priložnostno se podeljuje tudi knjižne ali druge nagrade. Izročijo se na prireditvi ob koncu šolskega leta in na valeti.

1. Ob koncu šolskega leta

Ob zaključku šolskega leta v juniju razrednik v okviru razredne skupnosti imenuje dobitnike pohval, priznanj, nagrad in drugih dosežkov med letom. Zaključna slovesnost ob koncu šolskega leta je organizirana v juniju in se določi z vsakoletnim LDN. Za devetošolce je zaključna prireditev valeta.

Pohvala šole, ki jo predlaga razrednik, učitelj ali mentor, se podeli za:

- nadpovprečno doseganje ciljev,
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov in vedenj pri pouku, dejavnostih šole in tudi izvenšolskih dejavnostih, če je le-ta smiselno povezana z delovanjem šole,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in ustvarjalnosti,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni ali šolski skupnosti,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnateljica, učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog ustne ali pisne pohvale.

2. Ob zaključku šolanja v 9. razredu

Zlato priznanje šole ob zaključku šolanja

Učenci, ki so v vseh letih šolanja imeli odličen uspeh (povprečna ocena nad 4,5), prejmejo zlato priznanje šole in knjižno nagrado.

Posebna nagrada šole za izjemne dosežke

Posebna nagrada šole za izjemne dosežke se podeli za doseženo zlato priznanje (ali več priznanj) na tekmovanju iz znanja in drugih dejavnostih na državni ravni.

V. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so usmerjeni pedagoški postopki, ki se uporabljajo pri ponavljajočih, pogostejših in obsežnejših kršitvah Pravil šolskega reda. Vzgojni ukrepi posredno pomagajo učencu spremeniti neustrezno vedenje.

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni postopki in ukrepi ter kršitve so opredeljeni tudi v Pravilih šolskega reda.

1. VZGOJNI POSTOPKI

- pogovor učitelja z učencem,
- pogovor razrednika z učencem,
- pogovor razrednika s starši,
- pogovor šolske svetovalne službe z učencem,
- pogovor šolske svetovalne službe z učencem in starši,
- pogovor vodstva šole in učenca,
- pogovor vodstva šole in učenca s starši,
- pogovor na skupini za vzgojo,
- pogovor svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši,
- pregled osebnih predmetov učencev,
- napotitev na asistenco,
- izvajanje restitucije,
- napotitev na četrtkove naloge,
- napotitev na petkovo pospravljanje,
- izrek vzgojnega opomina,
- odvzem nedovoljenih osebnih predmetov,
- odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.

2. VZGOJNI UKREPI

- ustno opozorilo učitelja,
- pisno opozorilo učitelja,
- ustno opozorilo razrednika,
- restitucija,
- četrtkove naloge,
- petkovo pospravljanje,
- napotitev na skupino za vzgojo,
- vzgojni opomin.

VI. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI

Sistemske oblike sodelovanja s starši so govorilne ure, roditeljski sestanki, svet staršev in so opredeljene z zakonom.

Vsak učitelj ima mesečne popoldanske govorilne ure in tedenske dopoldanske. Želimo, da se starši vsakega otroka vsaj dvakrat letno oglasijo pri razredniku na individualnem razgovoru v času govorilnih ur. Če so starši zadržani, lahko z učiteljem in z drugimi strokovnimi delavci stopijo v stik tudi preko elektronske pošte, da se dogovorijo za termin sestanka.

Pričakujemo, da se starši odzovejo na pisno vabilo na pogovor s strani razrednika ali svetovalne službe. Prizadevamo si, da se težave rešujejo sproti, takoj.

V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje ali nasilje, bo poiskala pomoč in sodelovanje z drugimi institucijami psihosocialne pomoči (CSD, zdravstvene institucije ...).

Šola bo starše obveščala o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka:

- ustno,
- po telefonu,
- pisno.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, bo starše obvestila o dogodkih, ki zadevajo:

- poškodbo,
- nasilno vedenje,
- večjo materialno škodo,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

Druge oblike sodelovanja:

- zbiralne akcije,
- šolske prireditve,
- skrb za čisto okolje,
- šolski projekti.

Prednosti sodelovanja med šolo in starši:

- medsebojno spoznavanje in razvijanje spoštljivega medsebojnega odnosa,
- konstruktivno reševanje problemov,
- pripravljenost za sprejemanje različnih stališč, timsko delo.

V primeru vprašanj, nejasnosti, težav se starši najprej obrnejo na razrednika.

Z namenom sodelovanja in informiranja šola najmanj trikrat v šolskem letu organizira roditeljski sestanek, enkrat letno se izvede kot predavanje za starše.

Proaktivne dejavnosti v sodelovanju učitelj-starši-učenec določamo z vsakoletnim Letnim delovnim načrtom šole.

Izbiramo med:

- dnevi povezovanja (decembrske delavnice – dan odprtih vrat, dnevi dejavnosti),
- delovnimi akcijami, kulturnimi, športnimi in drugimi dogodki.

VII. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

- **Svet šole** sprejme vzgojni načrt in spremlja izvajanje (samoevalvacijsko poročilo),
- **svet staršev** sodeluje pri oblikovanju in poda mnenje,
- **učiteljski zbor** sodeluje pri oblikovanju, poda mnenje, izvaja vzgojno-izobraževalni proces in je odgovoren za izvajanje,
- **ravnateljica** sodeluje pri oblikovanju, uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo, poroča o izvajanju Vzgojnega načrta.

* Jože Trontelj: Etika in vrednote za prihodnost. Vzgoja (Ljubljana), letnik 16, številka 64, str. 11–12.

Vzgojni načrt Osnovne šole Gorje je obravnaval Svet staršev Osnovne šole Gorje dne 17. januarja 2025 in podal pozitivno mnenje.

Vzgojni načrt Osnovne šole Gorje je obravnaval Učiteljski zbor Osnovne šole Gorje in podal pozitivno mnenje dne 30. januarja 2025.

Vzgojni načrt Osnovne šole Gorje je obravnaval in sprejel Svet Osnovne šole Gorje na seji dne 6. marca 2025.

Ravnateljica Osnovne šole Gorje:
Petra Lukan, prof.



Predsednica Sveta šole Osnovne šole Gorje:
Alenka Zupan, prof.

